

Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Course and Instructor Evaluation Survey

Sevgili Öğrenciler,

Derslerin belirli bir sistematik ve kalitede yürütülmesi ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda sizlerin görüşleri oldukça önem taşımaktadır.

Bu nedenle, final sınavları sonrasında her bir dersiniz için ders değerlendirme anketlerini cevaplamanızı bekliyoruz.

Anket sonuçlarına yönelik olarak alınacak önlemler ve iyileştirmelere yönelik politikalar sizlerle ayrıca paylaşılacaktır.

REKTÖRLÜK

Dear students,

In order to ensure that our lessons are conducted with excellence, in a properly systematic and efficient manner, and in an effort to improve our practices and procedures – your opinions are of very high value to us.

Therefore, following your final exams, we kindly request that you answer the course evaluation survey questions for each of your classes.

Measures to be taken and policies for improvement, resulting from the survey's responses, will be shared separately with you.

RECTORATE

Sorular

1. Öğretim üyesi / elemanı tarafından ilk ders, ders izlencesi (syllbus) aktarıldı.
2. Ders, amaç ve içeriğine uygun yürütüldü.
3. Dersin içeriği, ders öğrenme çıktılarını karşılayacak şekilde tasarlanmıştı.
4. Ders materyalleri (ör. Ders kitabı, ders notları ve elektronik kaynaklar) güncel ve yeterliydi.
5. Dersten elde ettiğim öğrenme çıktıları ile bölüm/program öğrenme çıktıları uyumluydu.
6. Dersin haftalık saati ve AKTS kredisi ders içeriği ile uyumluydu.
7. Derste verilen ödev, proje, örnek olay vb. çalışmalar başarıma katkı sağlamıştır.
8. Derste verilen bilgi mesleki gelişimim için gerekliydi.
9. Öğretim elemanı ile ders içi ve dışı saatlerde rahat iletişim kurabildim.
10. Öğretim elemanı dersine düzenli olarak zamanında geldi ve bitirdi.
11. Öğretim elemanı öğrencilerin derse katılımını ve soru sormalarını teşvik etti.
12. Öğretim elemanı, dersi, ders planında belirtilen öğretim dilinde işledi.
13. Sınav soruları ders konularıyla dengeliydi.

Questions

1. The instructor provided the course syllabus during the first lesson.
2. The course was conducted in accordance with its purpose and content.
3. The course content was designed to meet the learning objectives.
4. The course materials (e.g., textbooks, course notes, and electronic resources) were sufficient.
5. The learning outcomes I achieved from the course were in line with the department/program's learning objectives.
6. The weekly hours and ECTS of the course were in harmony with the course content.
7. Activities provided throughout the course such as assignments, projects, case studies, etc., contributed to my success.
8. The information provided in the course was necessary for my professional development.
9. I was able to communicate easily with the instructor during as well as outside class hours.
10. The instructor routinely arrived on time for classes; started and ended the lessons on time.
11. The instructor encouraged students to participate and ask questions in class.
12. The instructor delivered the lesson in the medium of instruction (language) specified in the lesson plan.
13. The exam questions were relevant to the course subjects.

14. Aynı öğretim elemanından başka bir ders almak isterim.
15. Öğretim elamanı sınav değerlendirmesinde ve öğrencilere karşı tutumunda adil.
16. Öğretim elemanı dersin gerektirdiği teknolojik imkânları (görsel, video, interaktif ekran kullanımı ve paylaşımı vb) aktif olarak kullandı.

Görüş ve Önerileriniz:

14. I would like to take another class from the same instructor.
15. The instructor was fair in the evaluation of examinations, as well as his/her attitude toward students.
16. The instructor effectively used technological resources (visual aids, videos, interactive screen usage and screen-sharing, etc.) required by the course.

Comments and Suggestions: