

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2016



Beykent Üniversitesi

Ayazağa/Maslak Yerleşkesi 34396

Sarıyer / İSTANBUL

25/04/2017

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. Kurum Hakkında Bilgiler

1.1. İletişim Bilgileri

Beykent Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanlığı, Üniversite Rektörü tarafından yürütülmektedir.

Beykent Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Mehmet Emin KARAHAN

Adres: Beykent Üniversitesi Ayazağa-Maslak Yerleşkesi

Ayazağa Mah. Hadım Kuru Yolu Cad. No: 19 Sarıyer/İSTANBUL

Tel: 444-1997 Dahili: 5040

Faks: 0212 289 64 90

E-Posta: eminkarahan@beykent.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişim ve Kurum Hakkında Bilgi

Beykent Üniversitesi, Adem Çelik-Beykent Eğitim Vakfı tarafından 1997 yılında 09.07.1997 Tarih ve 4282 Sayılı kanunla kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. 1997-1998 Akademik Yılında eğitim-öğretime başlayan Beykent Üniversitesi, eğitimde yılların verdiği deneyimle her geçen gün daha da büyüyerek dünya standartlarındaki eğitim kalitesini öğrencilerine sunmaya devam etmektedir.

Beykent Üniversitesi, 4 ayrı yerleşkede; 9 Fakülte, 4 Yüksekokul, 2 Enstitü, 8 Araştırma Merkezi ile hizmet vermektedir. Üniversite 30.000'i aşkın öğrenciye sahip olup toplam % 50'ye varan bursluluk oranı sağlamaktadır. Seçkin akademik kadrosu, dünya standartlarında teknik donanımı ve uygulama alanları ile 41'i normal öğretim ve 30'u 2. öğretim olmak üzere 73 ön lisans programı, 1'i uzaktan öğretim olmak üzere 57 lisans programı, 26 yüksek lisans programı, 5 doktora programı ve 1 sanatta yeterlik programı yürütmektedir. Üniversitede eğitim dili Türkçe, İngilizce ve Türkçe-İngilizce (karma)'dir.

1.3. Beykent Üniversitesi'nin Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri

Beykent Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Madde 12'de belirtilen görevlere uygun kalarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Misyon ve Vizyon

Beykent Üniversitesi'nin misyonu; çağın ihtiyaçlarına cevap veren bilim, sanat, teknoloji üreterek toplumsal dönüşüme katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek; bilimin ilerlemesini, bilginin yaygınlaşmasını sağlamaktır.

Üniversite vizyonu, "Kurumsal değerlerimiz ve tecrübemizle pekiştirilen, bilimsel üretim ve kapsamlı eğitim programlarımızla, yenilikçilik ve ulusal kalkınmada söz sahibi, küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite olmaktır." şeklinde belirlenmiştir.

Temel Değerler

- Bilim üretmek,
- Girişimcilik, yenilikçilik, özgünlük ve rekabetçilik,
- Çağdaşlık, akılcı ve bilimsel dünya görüşü,
- Toplumsal değerleri dikkate alan uluslararası ve evrensel bir bakış açısı,
- Topluma hizmet,
- Çevre ve doğaya duyarlılık,
- Paydaşlarla işbirliği ve paylaşım,
- Etik değerlere bağlılık,
- Hukuka saygı,
- Öğrenci odaklı olmak.

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Beykent Üniversitesi'nin 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında hizmet sunan birimleri aşağıda yer almaktadır:

Fakülte ve Yüksekokullar
Fen Edebiyat Fakültesi
Hukuk Fakültesi
Mühendislik Mimarlık Fakültesi
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
İletişim Fakültesi
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu
Meslek Yüksekokulu
Enstitüler
Fen Bilimleri Enstitüsü
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Tablo 1: Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen bölüm ve programlarla ilgili bilgilere üniversite web sitesinden ulaşılabilir.

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Beykent Üniversitesinin 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıda yer almaktadır.

Araştırma Merkezleri
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
Stratejik Araştırmalar Merkezi
Kent Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Girişimcilik ve Yenilikçilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo 3: Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler.

(Merkezler bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerine ve diğer faaliyetlere Araştırma Geliştirme bölümünde değinilmiştir.)

1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Beykent Üniversitesi, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmemiş ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından da değerlendirilmemiştir. Bununla birlikte üniversite her yıl rutin olarak Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetlenmektedir. Bu denetlemelerde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda iyileştirme faaliyetleri devreye sokulmakta ve işaret edilen sorunlar giderilmeye çalışılmaktadır.

Üniversite Stratejik Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi uygulamaları sonucu, iyileştirmeye yönelik çalışmalarını sistematik bir şekilde planlamaktadır. Bu konuda gerekli Stratejik Plan revizyonları yapılmaktadır. Bunun yanında Stratejik Plan izleme toplantıları, yönetim gözden geçirme toplantıları, iç denetim uygulamaları, şikâyet ve geribildirimler yoluyla tespit edilen sorunlarla ilgili düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanarak uygulamaya konulmaktadır. Üniversite ayrıca, bir değişim yönetimi uygulaması çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma, yönetim sistemi, insan kaynakları yönetim sistemi, uluslararasılaşma, kalite güvencesi ve akreditasyon alanlarında iyileştirmeye yönelik çalışmaları başlatmış olup bu çalışmalar başarılı bir şekilde sürdürülmektedir.

2. Kalite Güvencesi Sistemi

2.1. Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme Formu

“Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilecek, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları nelerdir?

Beykent Üniversitesi, misyonunu yerine getirmek için kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirmektedir. Kalite, üniversitenin her kademesinde yüksek kalite anlayışı ve uygulamaları ile sağlanacağı inancıyla, öğrenci edinmeye yönelik faaliyetlerle başlayan ve mezuniyet sonrası hizmetlere uzanan bir süreçler bütünü olarak ele alınmakta; öğrenci, üniversitenin ortaya koyacağı bütün çabaların odağı olarak kabul edilmektedir.

Beykent Üniversitesi “Kalite Yönetim Sistemi” dokümanlarında, üniversitenin kalite politikası açıklanmaktadır. (kalite.beykent.edu.tr)

1999 Tarihli “Kalite Yönetim Sistemi” dokümanında, “Üniversitenin Mütevelli Heyeti ve Rektörlük Makamı, daha etkili eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla, kurum içinde yeni bir çalışma yapmayı ve bir dizi değişiklikle

birlikte toplam kalite kültürünü oluşturmayı kararlaştırmıştır.” denilmektedir. Kalite Yönetim Sistemi, üniversite kuruluşundan bu yana zaman içerisinde giderek geliştirilmiş ve 2011 yılında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Sertifikası alınmış, 2017 yılı başında ISO 9001: 2015 versiyonu için başvurularak yeni kalite yönetim sistemi belgesi alınmıştır. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi gereği Kurumsal Bağlam ve Risk Değerlemesi çalışmaları yapılmış ve çalışanlara gerekli eğitimler verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi yayılımı ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Üniversite bünyesinde belirlenen Kalite Politikası rehberliğinde Kalite Hedefleri Tablosu oluşturulmuştur. Bu hedefler yıllık olarak belirlenip ortak ağda yetkililer tarafından ulaşılabilir durumdadır. İlgili tablonun içeriğinde, hem bir önceki yılın (mevcut durum) verileri hem de ulaşılması amaçlanan hedefler belirtilmektedir. Bu hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynaklar da aynı tabloda ilgili başlığın altında gösterilmektedir.

Kalite Hedefleri, gözden geçirmesi yılda bir kez gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında yapılarak ulaşılan hedefler yerine yenileri belirlenmekte, ulaşılamayan hedefler için ise alınacak aksiyonlar karara bağlanmaktadır. Kurumun süreçleri Süreç Etkileşim Tablosu ile belirtilmekte, ilgili süreçlerin detay çalışmaları ise Süreç Planlama Tablosu ile takip edilmektedir.

Kurumda iç denetim (tetkik) çalışmaları, yılda bir kez gerçekleştirilmekte, İç Tetkik Planı’nda, departmanlar ve kontrol edilecek standart maddeler tanımlanmış bulunmaktadır. İç denetim çalışmaları tamamlandıktan sonra rapor (FR.009 İç Tetkik Raporu) oluşmakta ve ilgililerle ortak ağ üzerinden paylaşılmaktadır. İç denetim çalışmalarının tamamı İç Tetkik Prosedüründe (PR.022) tanımlanmıştır. İç tetkik sonucunda eğer var ise çıkan uygunsuzluklar Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu (FR.007) ile takip edilerek ilgililerle paylaşılıp Düzeltici Faaliyet Takip Listesine (LS.006) işlenmektedir. Düzeltici Faaliyet detaylı tanımlamaları Düzeltici Faaliyet Prosedüründe (PR.021) belirtilmektedir.

“Kurum, misyon ve hedeflerine ulaştığından nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilecek, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi nasıldır?

Beykent Üniversitesi, kurumsal misyon ve hedeflerine ne denli ulaştığını tespit etmede farklı prosedür ve mekanizmalar hayata geçirmektedir. Kalite Güvence Sisteminin bir parçası olarak Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantıları yılda bir rektörün başkanlığında, Kalite Geliştirme Koordinatörü ve diğer tüm birim yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda geniş bir gündemle birlikte kurumun misyon ve hedeflerine ulaşmada ne durumda olduğu, iç denetim sonuçları, dış denetim sonuçları, düzeltici faaliyetlerin durumu, paydaş memnuniyetleri ve iyileştirme faaliyetleri ele alınmakta, tüm süreçlerin hedefleri ve sonuçları ulaşıp ulaşmama durumu değerlendirilerek belirlenen aksiyonlar için termin ve kaynak planlaması yapılmaktadır.

Bu toplantılar yanında, kurumun kalite yönetim sistemi süreçleri çerçevesinde belirlenen performans göstergeleri, her süreç için belirlenen periyotlarda ayrıca süreç sahipleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılma durumu gözden geçirilmektedir.

“Kurum, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yapmıştır?

Beykent Üniversitesi, kuruluşundan bu yana tedrici ve istikrarlı bir gelişme göstermiş bulunmaktadır. Bu gelişmenin ortaya konulabilmesi, ancak sürekli bir süreç iyileştirme ve bununla ilgili gerekli değişimi yönetebilme ile mümkün olmaktadır. Yükseköğretimin hızla değişen ulusal ve uluslararası gündemi, yapılan araştırmalar ve değerlendirmelerle yakalanmaya çalışılmakta buna uygun süreç iyileştirmeleriyle rekabet avantajı korunmaya çalışılmaktadır.

Aday öğrencilerin ve yeni kayıt yaptıran öğrencilerin algı ve tutumlarını anlamak, beklentilerini tespit etmek amacıyla araştırma firmalarına araştırma yaptırılmakta olup bu araştırma sonuçlarından hem süreç iyileştirmede hem de öğrenci adaylarını üniversiteye cezbetmek için yararlanılmaktadır.

Süreçlerdeki iyileştirme çalışmaları, Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında süreç performans göstergeleri değerlendirilirken iyileştirmeye açık alanlar da tespit edilerek karara bağlanır. Bunun yanında, süreç adım bazlı risk analizleri yapılırken bir yandan da bu çalışmaya paralel olarak süreç adım bazlı iyileştirme fırsatları değerlendirilerek kayda alınır. Tüm bu

çalışmalar sonucunda çıkan iyileştirmeler aksiyon planlarına alınarak termin belirlenerek kurum içerisindeki işleyişe uygun olarak hayata geçirilir.

Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçler nasıl kurgulanmış ve yönetilmiştir?

Beykent Üniversitesi, şu ana kadar bir kurumsal dış değerlendirme sürecine girmemiştir. Geçtiğimiz yıl, ulusal sistemimizde bu konuda bir düzenleme yapılmadan evvel Birleşik Krallık Quality Assurance Agency (QAA) ile ilişki kurularak bu kurumdan dış değerlendirme alma konusu görüşülmüştür. Yurt dışı bir ajanstan dış kurumsal değerlendirme alınması konusunda Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nde bahsedilen dış değerlendirme kuruluşlarının tescili konusundaki gelişmeler beklenmektedir.

Beykent Üniversitesi, kuruluşundan itibaren geliştirmeye başladığı kalite güvence sistemi çalışmaları ile ilgili olarak belgelendirilme çalışmalarına başlamış 28.07.2011 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2004 Çevre Yönetimi Sistemi sertifikalarını almış; her iki sertifika 25.11.2014 tarihinde yenilenmiştir. Kurum içerisinde 2017 Nisan ayında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine geçiş tamamlanmış ve kalite yönetim sistemi belgesi alınmıştır.

Yıl içerisinde temin edilen Kalite Doküman Yönetim Sistemi (QDMS) yazılımı ile Süreç Yönetimi (Ensemble) yazılımı sayesinde tanımlanan süreçlerdeki riskler süreç adım bazlı tanımlanabilmekte ve aksiyon planlarına otomatik olarak iyileştirmeler tanımlanmaktadır. Tanımlanan kalite hedefleri süreç performans göstergelerine indirgenerek QDMS üzerinden takip edilmekte ve hedeflerin altında kalan durumlarda acil aksiyonlar planlanabilmektedir.

Kurum, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirmiştir; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkileri, kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansımıştır?

Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından her yıl yapılan denetimlerde elde edilen ve üniversiteye rapor edilen sonuçlar üzerinde eleştirilen konularda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve bu konularda Yükseköğretim Denetleme Kuruluna bilgi verilmektedir. Mevzuata uygunluk bakımından tespit edilen eksik uygulamalar ile ilgili düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta, kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerinde gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

Kurumsal Dış Değerlendirme uygulamalarının, kurumda kalite güvence sisteminin geliştirilmesinde etkili olacağı ve her türlü faaliyet ve uygulama ile ilgili olarak bir hesap verebilme kültürünün oluşmasına katkıda bulunacağı beklenmektedir.

Hâlihazırda, Kalite Yönetim Sistemi Dış Denetimi sonucunda oluşan rapor çıktılarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilip termin belirlenerek gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Süreçlerdeki iyileştirme faaliyetleri ise süreç sahipleri ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda belirlenerek süreç akış şemalarında ilgili değişiklikler yapılmaktadır. Revize halleri yayınlandıktan sonra süreç sahipleri, ilgililere bilgi vererek yeni süreç adımının hayata geçirilmesini sağlar.

Kurum; misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri üst yönetim tarafından kurumun öncelikle GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin yapılması ve bulgulara bağlı olarak gözden geçirilmesi ile belirlenmektedir. Bunlar üniversitenin beş yıllık Stratejik Planında belirtilmektedir.

Stratejik plan hazırlama sürecinde katılımcı bir politikayla öncelikle üniversite birimlerine stratejik planlamanın gereği anlatılmakta ve birimlere ait stratejik planlamada belli bir standart sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu yolla, en alt birimden en üst birime doğru bir planlama süreci yaşanmakta birimlerden gelen planlar üniversitenin Stratejik Planlama Komisyonu tarafından toplanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Kurumun performans göstergeleri stratejik plan hazırlama sürecinde aynı yöntemlerle belirlenmektedir. Performans göstergelerine ne denli ulaşıldığı da yine stratejik plan değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmekte ve konu ile ilgili iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Yukarıda belirtildiği şekilde katılımcı bir politikayla oluşturulan stratejik plan, üniversite çapında yürütülen tüm kalite ve performans izleme süreçlerinde esas olarak ele alınmaktadır. Buna göre 2016-2020 dönemi için hazırlanan Stratejik Planla ilgili yapılan değerlendirme toplantılarında varılan noktalar ve geliştirilmesi gereken alanlar Stratejik Planlama Kurulu tarafından Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlüğün incelemesi ve üniversite organlarında yapılan tartışmalar sonucunda gerekli kurumsal performans hedefleri karşısındaki durum tespit edilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulamaya konulmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği Madde 7'ye göre senato kararı ile üniversite içerisinde iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Mevcut komisyon aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

Başkan: Prof. Dr. Mehmet Emin KARAHAN, Rektör
Üye: Yrd. Doç. Dr. Hasan AKBAYRAK, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanı
Üye: Yrd. Doç. Dr. Mustafa MELEK, Kalite Geliştirme Koordinatörü
Üye: Yrd. Doç. Dr. Ali ŞEYLAN, Fen-Edebiyat Fakültesi Dekan Yrd.
Üye: Yrd. Doç. Dr. Yelda ÖZKOÇAK, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yrd.
Üye: Yrd. Doç. Dr. Mehmet BAĞCI, Hukuk Fakültesi Dekan Yrd.
Üye: Doç. Dr. Mine AFACAN FINDIKLI, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yrd.
Üye: Yrd. Doç. Dr. Asuman KUTLU, İletişim Fakültesi Dekan Yrd.
Üye: Yrd. Doç. Dr. Sabahattin Kerem AYTULUN, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekan Yrd.
Üye: Doç. Dr. Erkut ALTINDAĞ, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür Yrd.
Üye: Yrd. Doç. Dr. Faruk GÜL, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yrd.
Üye: Yrd. Doç. Dr. Kerem TOKER, Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.
Üye: Yrd. Doç. Dr. Gülay Selvi HANIŞOĞLU, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdür Yrd.
Üye: Öğr. Gör. Fatih YÜCEL, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yrd.
Üye: Yrd. Doç. Dr. Alper DEĞERLİ, Bilgi İşlem Daire Başkanı
Üye: Murat SÜSLÜ, Genel Sekreter
Üye: Fatoş ÖZDEMİR, Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Üye: Serhat BUTUR, Öğrenci Dekanı
Üye: Mustafa GİDER, Öğrenci Konseyi Başkanı

Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir?

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 8. Maddesine yer aldığı şekilde Kalite Komisyonunun görevleri belirlenmiş olup Beykent Üniversitesinde aynı şekilde uygulanmaktadır. Beykent Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları Kalite Güvence Sistemi dokümanında ifade edilmektedir. (kalite.beykent.edu.tr)

“Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?”

Beykent Üniversitesi Kalite Komisyonu, kalite güvence sürecini bu konuyla ilgili birim olan “Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü” vasıtasıyla işletmekte olup üniversitenin kalite yönetiminden bu birim sorumludur. Koordinatörlük, Üniversite Kalite Komisyonunun aldığı kararların uygulamalarının takibini yapan yönetim birimidir. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün başlıca görev ve sorumlulukları kurumun Kalite Güvencesi sisteminde yer almaktadır. (kalite.beykent.edu.tr) Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü aynı zamanda Stratejik Planlama Daire Başkanlığı ile aşağıdaki konularda koordinasyon içerisinde çalışır:

Üniversitenin stratejik planlarını, stratejik hedeflere uygun performans göstergelerini ve eylem planlarını oluşturmak,

Beykent Üniversitesi Üst Yönetimi ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen standartların gözetilmesini sağlamak, kontrollerini ve denetimlerini gerçekleştirmek,

Akademik ve idari personelin başarı ve performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili süreçleri ve prosedürleri geliştirmek.

“İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?”

Beykent Üniversitesi; paydaşlarının özelliklerini, daha önceki deneyimlerini, kurumdaki sistemlerin bilinirliğini anlamak, memnuniyetlerini ölçmek, ortaya çıkan sonuçları kalite güvence sisteminin yeniden tasarımında, düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamada ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanmak, kurum stratejilerinin ve politikalarının gözden geçirilmesini sağlamak amacıyla “Paydaşlardan Geribildirim Alma Prosedürü” ve formlar geliştirmiş bulunmakta ve uygulamaktadır.

Bu amaçla kullanılan formlar aşağıda yer almaktadır:

Kurumsal Değerlendirme Anket Formu (Öğrencilere Yönelik),

Kurumsal Değerlendirme Anket Formu (Personele Yönelik),

Ders / Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Formu (Öğrencilere Yönelik),

Mezun Anket Formu,

Orta Öğretim Kurumları ve Hazırlık Kursları Anket Formu.

Uygulanan anketlerin analizi yapılarak rapor haline getirilmekte ve Kalite Komisyonu’na sunulmaktadır. Kalite komisyonunda analiz sonuçları değerlendirilerek

uygunsuz bir durum bulunduğu takdirde Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formuna işlenmekte ve durumun takibi gerçekleştirilmektedir.

Beykent Üniversitesi, öğrenci şikâyet ve önerilerini ele alma farklı süreç ve sistemler vasıtasıyla yürütölmektedir. Bunlardan birincisi, üniversitenin web sitesinden erişilebilen açık erişimli Çözüm Merkezi uygulamasıdır. (<http://www.beykent.edu.tr/bilgilendirme-portali>) Çözüm merkezine aday öğrenciler, uluslararası öğrenciler ve kayıtlı öğrenciler ile personel ayrı ara yüzlerden bildirimde bulunabilmektedir.

Kullanılan ikinci sistem, Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi'ne giriş yapmış kullanıcılar tarafından kullanılabilen Sorun Bildir alanıdır. (<http://beysis.beykent.edu.tr/Beykent/nLogin.aspx>) Burada daha çok otomasyon sistemi ile ilgili sorunlar daha sistematik bir şekilde ele alınabilmektedir. Bütün bu şikâyet, öneri ve bilgi alma sistemi girişleri ve sağlanan çözümler elektronik olarak raporlanmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır.

Öğrenci ve diğer paydaşların sorun çözümede kullandığı bir başka sistem üniversitenin Çağrı Merkezi'dir. Merkeze hafta içi 7.30-22.30, hafta sonu 8.00-22.00 saatleri arasında 444 1 997 numaralı telefonla ulaşılabilir.

3. Eğitim ve Öğretim

Beykent Üniversitesinde eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi için 2011-2012 yıllarında bütüncül bir yeniden yapılanma çalışması uygulanmıştır. Geliştirilen bilişim sistemleri ile süreç yönetimi sürekli olarak geliştirmektedir. Üniversite bu çalışmaların bir ürünü olarak 2012 yılında Avrupa Birliği Diploma Etiketini kazanmıştır.

Beykent Üniversitesinde eğitim-öğretimle ilgili planlama ve koordinasyon Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) tarafından gerçekleştirilmektedir. Komisyonunun görev tanımı Eğitim Öğretim Süreçleri El Kitabı s. 3-4'de yer almaktadır. ([kalite.beykent.edu.tr/süreçler](http://kalite.beykent.edu.tr/surec))

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Programın tasarımında iç ve dış paydaş katkıları Eğitim Öğretim Süreçlerinde yer aldığı şekilde aşağıdaki gibi gerçekleşmektedir:

Açılış Öncesi:

- BEK (Bologna Eşgüdüm Komisyonu) tarafından, programın akreditasyon kurumu kriterlerine göre çerçeve program tasarımı belirlenir,
- Programın “Danışma Kurulu” oluşturulur,
- Paydaş görüşleri değerlendirilerek programın uygulanacağı birim ile uyumlu olarak Programın Eğitim Amaçları oluşturulur,
- Akreditasyon standartlarına uygun çıktılar esas alınır; TYYÇ Düzey, TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri, paydaşlardan gelen görüşler ve kaynaklar değerlendirilerek, Programın Eğitim Amaçlarını sağlayacak şekilde; eşleştirmeli tablolar halinde Program Çıktıları hazırlanır,
- Program profili yazılır,
- BEK, programın yapısal şablonunu; programın uygulanacağı birim ile uyumlu olarak temel ve seçimlik derslerinin sayı – kredi sınırlarını belirler,
- Program çıktılarını sağlayacak ders önerileri BEK tarafından genel ölçütlere uygunluğu denetlenerek kesinleştirilir,
- İlk kez açılması gereken derslerin içeriklerinin belirlenmesi için Ders Koordinatörleri atanır,
- Açılış dosyası hazırlanır,
- Eğitim Programı, Senato onayına sunulur,
- Senato onayı alan program, açılış süreçleri için YÖK onayına gönderilir.

Açılış Sonrası:

- Bologna Sürecine uygun ders izlenceleri Ders Koordinatörleri tarafından hazırlanır.
- Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları eşlemesi yapılır,

- Programlara ilişkin geliştirilmiş tüm detay bilgiler <http://ebs.beykent.edu.tr/> adresinden kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilir,
- Kaynak planlaması gözden geçirilir ve olası eksiklikler giderilir,
- Öğrenci alım kontenjanı için YÖK'e başvurulur,
- Öğrenci alınacak öğretim yılı için uygulama planlama çalışması tamamlanır.

Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir? Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır? Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır? Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir? Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Program açma önerisinin değerlendirilmesinde uygulanan temel ölçütler ile eğitim öğretim programlarının genel ölçütleri ve standartları Eğitim ve Öğretim Süreçleri El Kitabında belirlenmiştir. (kalite.beykent.edu.tr/surecлер)

3.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Beykent Üniversitesinde kredi olarak iş yüküne dayalı AKTS kullanılmaktadır. Tüm diploma programlarının ders planları kredi olarak TYYÇ Düzey ve Bologna Sürecine uygun olarak düzenlenmiştir. Öğrenci ağırlıklı genel not ortalamaları da AKTS kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Derslerde, AKTS kredisinin gereği olan iş yükünü tamamlayacak şekilde faaliyet planlaması yapılmış ve uygulanmaktadır. Niyet edilen iş yükünün gerçekleşip gerçekleşmediğini değerlendirmek için tasarlanan Ders İş Yükü Anketi'nin bilişim ara yüzleri kodlanması tamamlanmış ve anket bilişim sistemine yüklenmiştir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren, öncelikle, MÜDEK akreditasyon çalışmasının yürütüldüğü Mühendislik-Mimarlık Fakültesi programlarında başlamak üzere uygulamaya alınacak ve böylelikle öngörülen AKTS iş yükünün gerçekleşme düzeyinin ölçümünde bir performans göstergesi oluşacaktır. (Anket Modulüne Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi (beysis.beykent.edu.tr)'nden şifre ile ulaşılabilmektedir.

“Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?”

Tüm diploma programlarında staj – iş yeri uygulamalarına, diploma mezuniyet AKTS kredisi kapsamında, toplam iş yüküne dâhil edilmiş şekilde yer verilmiş, ders planlarında gösterilmiş ve ders öğrenme kazanımları belirlenmiştir. (ebs.beykent.edu.tr)

“Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?”

Öğrenci Temsilciler Konseyi Başkanı, Senato toplantılarına katılarak, eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve yürütülmesi sürecine öğrenciler adına dâhil olmaktadır. Bu katılımın artırılması için 2015 yılında Öğrenci Dekanlığı kurulmuş, öğrenci görüşlerinin üst yönetime aktarılması yönünde iyileştirilme sağlanmıştır. (beykent.edu.tr/yönetmelikveyönergeler) Rektörlük, Dekanlıklar ve Müdürlükler periyodik olarak öğrenci konseyi ve sınıf temsilcisi öğrencilerle toplantılar yapmaktadır. Ayrıca, BEK’in önerisi üzerine “Öğrenci Senatosu” oluşturulmuş ve Öğrenci Senatosu Yönergesinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde öğrencilerin akademik gelişim süreçlerine dahil edilme çalışması başlatılmıştır.

“Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?”

Üniversite, ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarının sağlanmasının denetimi için kurumsal bir altyapı çalışması başlatmış; bu çalışmada detaylı ölçmeye imkân tanıyacak şekilde ders öğrenme çıktıları altına detaylı öğrenme hedefleri de tanımlanmıştır. Öğrenme çıktılarının yazımı ve ölçümü üzerine öğretim üyelerine çok sayıda hizmet içi bilgi paylaşımı yapılmış ve hazırlanmış içerikler <http://eds.beykent.edu.tr/> portalı üzerinden öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı yaz dönemi itibarı ile kurum genelinde (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında, açılacak programlar hariç) program, ders öğrenme çıktıları ve öğrenme hedefleri ilişkilendirmesi tamamlanmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılı bilgi teknolojileri geliştirme planına alınmış olan KADSIS (Kanıt Dayalı İzleme ve Değerlendirme Sistemi) içinde; öğrenme hedeflerine dayalı bir Soru Bankası – Sınav Otomasyonu Yazılımı geliştirilmesinde, analiz çalışması tamamlanmıştır. Bu yazılım ile öğrencilerin hangi ders ve program çıktılarında ne düzeyde birikim sağladıklarını kurum genelinde izlenebilecektir. Yazılım, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren, öncelikle, MÜDEK akreditasyon

çalışmasının yürütüldüğü Mühendislik-Mimarlık Fakültesi programlarında başlamak üzere uygulamaya alınacak ve böylelikle hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasının gerçekleşme düzeyinin ölçümünde bir performans göstergesi oluşacaktır.

“Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?”

Beykent Üniversitesi Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi 2013 yılından beri uygulanmaktadır. Bu yönergede dersin niteliğine uygun olabilecek pek çok ölçme aracı sunulmuştur. Ders koordinatörleri derse uygun ölçme araçları - değerlendirme kriterlerini dönem başlamadan önce belirlemekte; öğrencilere ve kamuoyuna, AKTS Kataloğu üzerinden ilan etmektedir. (ebs.beykent.edu.tr)

Kuramsal-olgusal ve bilişsel beceri ölçümünde kullanılan yazılı sınav – ödev vb değerlendirmelerde olası ölçüm hatalarını azaltmak için BEYSİS Otomasyon sistemi üzerinden yasal itiraz süreci işletilmektedir. Uygulamalı beceri ölçümünde ise Jüri/Kurul sınavları yapılarak ölçüm hataları en aza indirilmiştir. Notlandırma, Beykent Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesinde ifade edildiği gibi, öğrenci sayısının 10 ve daha büyük olduğu derslerde otomatik bağlı değerlendirme yaklaşımı ile yapılmakta; harf notları belirlenmektedir. Öğrenci sayısının 10'dan az olduğu derslerde, bağlı değerlendirme harf notları öğretim üyeleri tarafından takdir edilmektedir.

Mezuniyet koşulları tüm programlar için ilan edilmiştir. Geliştirilen BEYSİS Otomasyon Yazılımı hem öğrenciye transkripti üzerinden mezuniyeti için kaç kredi yükümlülüğü olduğunu ve ortalamasını anlık olarak göstermekte, hem de öğrenci işleri birim çalışanlarına öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını detaylı bir şekilde raporlamaktadır.

“Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?”

Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde ara sınav ve final sınavları ile ilgili mazeret hakkı verilmemiştir. Çift ana dal programlarında kayıtlı öğrencilerin sınavlarının çakışması halinde ikinci dal sınavları için ayrı bir sınav hakkı, sınav programının yayınlanması ile eş zamanlı olarak verilmekte ve akademik takvimde belirtilmektedir (Bkz:13.04.2016 tarih ve 2016/09 Sayılı Senato kararı) Önceden öngörülemeyen sağlık sorunu, vb. konularında sınav mazeret hakkı getiren ve Senato'da kabul

edilerek Resmî Gazete’de yayımlama aşamasında olan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği değişikliği, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanacaktır. (beykent.edu.tr/senatokararlari)

“Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?”

Üniversitede engelli öğrencilerin özel olarak desteklenmesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulmuş olan Engelli Öğrenci Birimi tarafından, Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Görme engelli öğrencilerin sınavlarının, dezavantajı en aza indirmek için, Rektörlük-Dekanlık tarafından özel gözetmen tayini, sınavlarda görsele dayalı soru sorulmaması, vb. düzenlemeler Senato kararı ile güvence altına alınmıştır.

Öğrenci değişim programından faydalanan yabancı öğrencilerin olası özel durumlarını kolaylaştırmak için Uluslararası Etkinlikler Daire Başkanlığı, Öğrenci Dekanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon halinde hizmet vermektedir.

3.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

“Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?”

ÖSYM tarafından yapılan YGS / LYS / DGS gibi merkezi sınavla öğrenci alımının kuralları sınav kılavuzlarında ilan edilmektedir.

Kurum Dışı ve Kurum İçi Yatay Geçiş yoluyla öğrenci alımı, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki çerçeve yönetmeliği ve Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esaslarına göre yapılmaktadır. Bu şekilde giriş yapan öğrencilerin, önceki öğrenimlerdeki kazanımlarının intibakı ise yönerge ile düzenlenmiştir.

Çift ana dal ve yan dal programlarına kayıt, yönerge esaslarına göre yapılmaktadır.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü, Beykent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esaslarına göre yapılmaktadır. (beykent.edu.tr/yonetmelikveyonergeler)

Merkezi sınav dışında öğrenci tanınma süreçleri

Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci kabul edilen programlar, üniversite web sitesinden öğrencilere önceden ilan edilen “Özel Yetenek Performans Sınavları Uygulama Esasları”na göre performans sınavı olarak yapılmaktadır.

Yeni öğrenciler için uyum çalışmaları:

Beykent Üniversitesine kayıt yaptıran tüm öğrencilere öğretim yılının ilk haftasında oryantasyon programı uygulanır. Öğrencinin üniversiteye uyumunu sağlamak amaçlı, tüm ön lisans ve lisans programlarının ilk dönemine “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” isimli bir ders konulmuş ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından bu yana uygulanmaktadır. Bu ders kapsamında öğrencilere, üniversite işleyişi ve yaşamı tanıtılmaktadır. Ayrıca, bütün lisans programlarının ilk yarıyıllarına, her programa özgü, bölüm başkanları tarafından verilen “Mesleki Oryantasyon” dersleri konmuştur. Bu ders kapsamında öğrencilere, meslek etiği, mesleki gelişim kariyeri ve ilgili mesleğin Türkiye ve dünyadaki durumu ile gelecekteki gelişmeler konusunda bilgi verilmektedir.

“Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?”

LYS başarısında üst dilimlerde yer alan öğrenciler için burs açıklamaları, ÖSS Tercih Kılavuzunda yıllık olarak ilan edilmektedir.

Bunun dışında; merkezi sınav sonucu yerleşen mevcut öğrenciler için ikinci sınıftan itibaren, kayıtlı oldukları bölüm/programı birinci sırada tamamlayanlar için yıllık olarak başarı bursu verilmektedir. Özel Yetenek Sınavı ile yerleşen öğrenciler için de “Yüzde yüz bursluluk sınavı” sonucu, başarı bursu verilmektedir.

“Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?”

Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 13. Maddesi gereği, üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Birinci sınıf öğrencilerinin akademik danışmanı bölüm/program başkanıdır. Lisans programlarında birinci yarıyıl ders planında yer alan “Mesleki Oryantasyon” dersi, bölüm başkanı tarafından verilmekte ve öğrenciler, mesleki bilgilendirme ve yönlendirme ile üniversitedeki akademik performansları arttırılmaya çalışılmaktadır. Akademik danışman, haftada dört saat danışmanlık programını ofisinin kapısında, haftalık ders programı ile birlikte ilan etmektedir. Öğrenci, üniversite işleyişi, akademik konularda ve kariyer gelişimi hakkında danışmanına danışabilir ve görüş alabilir.

“Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?”

“Beykent Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile öğrencilerin, önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Yönerge; ÖSS ve Özel Yetenek Sınavı ile Beykent Üniversitesine ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler ile Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki kurumlarında başarılı olunmuş derslerde kazanılmış yeterliliklerinin değerlendirme yolu ile tanınması, akademik değişim programlarında başarılı olmuş derslerde kazanılmış yeterliliklerin, akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından alınmış sertifikaların tanınması ile iş yeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınmasını ve özel ilgi ile kazanılmış yeterliliklerin muafiyet sınavları yoluyla tanınması konusunda esas ve usulleri düzenlemektedir. Değişen mevzuat ve uygulamada ortaya çıkan ayrıntılar ise Senato kararları ile ayrıca düzenlenmektedir.

Bologna Sürecinde, üniversitenin yeniden yapılandırılmasında, “Bilimsel Hazırlık Dersleri”, “Programın Temel Dersleri”, “Programın Uzmanlık Dersleri”, “Fakülte Dersleri”, “Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler” olarak farklı kategoriler altında toplanan derslerden oluşan kategorik bir ders planı yapısı oluşturulmuş ve gerek Erasmus ve Mevlana gibi yurt dışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, kategori altında toplanan AKTS kredi miktarı esas alınarak kategorik olarak tasnif edilerek bölüm/program başkanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi ara yüzünden intibak işlemi yapılmakta ve bölüm/program başkanı ve öğrenci tarafından ıslak imza ile imzalanmış bilgisayar çıktısı öğrencinin dosyasına konmaktadır.

3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

“Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?”

Program açılışında YÖK’ün belirlediği normlara (ön lisans diploma programları için en az üç öğretim elemanı, lisans diploma programları için en az üç öğretim üyesi, ikinci öğretim programı açılması için ilave bir veya iki öğretim elemanı, vb. niceliksel gerekliliklerle, programın ISCED eğitim-öğretim alanına uygun olma, vb. niteliksel gerekliliklere) uyularak açılmakta ve zaman içinde yeni öğretim elemanı istihdamı ile nicelik ve nitelik olarak norm kadro standardı üstüne çıkılarak program sürdürülmektedir.

“Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?”

Üniversite bu yıla kadar akademik personel alımında YÖK düzenlemelerindeki kriterlere göre eleman almıştır. Fakat bu yıl üniversite, öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme konusunda, YÖK kriterlerinin üzerine çıkan yeni bir düzenleme yapmıştır. Beykent Üniversitesi “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” hazırlanmış ve YÖK’e gönderilmiştir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atamalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgili yönetmelikleri uygulanmaktadır.

“Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?”

Üniversitenin kendi norm kaynakları ile karşılanamayan veya özel ihtisas isteyen derslerin verilmesine yönelik öğretim elemanı; diğer üniversitelerden YÖK Kanununun 40/a Maddesi ile veya bir yükseköğretim kurumuna bağlı olmayan kaynaklardan 31. Madde ile öğretim üyesi veya öğretim görevlisi, bölüm başkanlıkları tarafından nitelik uygunluğu gözetilerek davet edilmekte ve ilgili prosedür uygulanarak ve ilgili kurullardan geçirilerek, görevlendirme yapılmak suretiyle temin edilmektedir. (Eğitim-Öğretim süreçleri El Kitabı, s.11 – kalite.beykent.edu.tr/surecler)

“Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?”

Üniversite, diploma programları ders planlarında yer alan ve Bologna Sürecinde program kazanımları ile ilişkilendirilerek yeniden yapılandırılmış olan dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanları ISCED kodlarına göre kodlanmıştır. Dersin disiplinler arası muhtevasını da kapsayacak şekilde her ders için dört basamaktan oluşan üç eğitim-öğretim temel alanı kodlanmıştır.

Üniversiteye akademik personel alımında ihtiyaç analizi, bu amaca yönelik olarak hazırlanmış olan bir karar-destek yazılımı olan Üniversite Planlama Sistemi (UPS) kullanılarak yapılmaktadır. (beysis.beykent.edu.tr) Bir önceki yıldan kalan başarısız öğrenci sayısı, cari dönem öğrenci sayısı, yeni açılan bölüm kontenjanları dikkate alınarak her ders için bir sonraki yıl o dersi alması muhtemel öğrenci sayısı oluşturulmaktadır. Dersin niteliğine göre, bir grubun kaç öğrenci ile açılacağı tespit edilmekte ve böylelikle, bir önceki yılın final/bütünleme sınavları sonunda üniversitedeki bütün dersler için, dersin kaç grup/şube açılacağı belirlenmektedir.

Üniversitenin akademik kadrosunda bulunan, ders verme niteliğini haiz akademik kadro, doktora tez, doktora, yüksek lisans tez, yüksek lisans, doçentlik temel alanlarına göre ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak, dersler için yapılan ISCED kodlamasında olduğu gibi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanları ISCED kodlarına göre kodlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi; öncelikli olarak doktora tezi, doktora, doçentlik, yüksek lisans tezi, yüksek lisans eğitim-öğretim alanına göre ve bir önceki yıl vermiş olduğu dersler de dikkate alınarak, dersin öğretim dili için yeterliliği de kontrol edilerek karar-destek yazılımı kullanılarak yapılmaktadır.

Sürdürülebilirliğin sağlanması için, cari akademik kadro ders görevlendirmesi ile doldurulamayan ve boşta kalan ders/grup/şube için bir önceki akademik yıl içinde, bir sonraki akademik yılda ortaya çıkacak ihtiyaç tespit edilmekte ve akademik personel istihdamı ders bazlı olarak ve öğretim elemanının eğitim-öğretim alanları esas alınarak yapılmaktadır.

Yabancı dilde (İngilizce, Rusça) verilen derslere akademik personel görevlendirilmesinde ilgili yabancı dil yeterliliği koşul olarak alınmaktadır. (Bkz: Eğitim-Öğretim süreçleri El Kitabı, s.10 – kalite.beykent.edu.tr/süreçler)

“Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?”

Bologna Süreciyle beraber, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için pek çok hizmet içi program düzenlenmiş ve bu amaçla bir portal oluşturulmuştur. Yüz yüze yapılan eğitimlere ilişkin modüller, oluşturulan Eğitim Destek Sistemi (EDS) (eds.beykent.edu.tr) üzerinden de yayınlanmıştır. EDS’de hali hazırda; Bologna Süreci, Üniversitede sürecin uygulanmasına ilişkin modüller (Bologna Sürecinin getirdiği değişiklikler, eğitim programlarının genel çerçevesi - kredi toplama sistemi, eğitim birimlerinin misyon-vizyon-eğitim amaçlarının yazımı, profil yazımı, TYYÇ’ye uygun program çıktısı yazımı, Beykent Üniversitesinde ISCED temel alan yaklaşımı, öğrenme çıktısı yazımı, öğretim-ölçme yöntemleri, iş yükü hesabı, ders izlencesi geliştirme, enstitülere ilişkin özel çalışmalar) gibi modüller bulunmakta ve geliştirilmektedir. Hizmet içi eğitim çalışmaları gerektiğince tekrarlanmaktadır. Bu yaz döneminde, üniversitemize yeni katılan öğretim elemanlarının oryantasyonu için yeni bir e-öğrenme paketi (Academy.beykent.edu.tr) geliştirilmiştir.

Ayrıca, Birleşik Krallık Yükseköğretim Akademisi ile (HEA - UK) ile imzalanan protokol kapsamında 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında, 13 öğretim üyesi Yükseköğretimde Öğretim, Öğrenmeyi Destekleme ve Ölçme yeterliliği sertifikası ve HEA üyeliği elde etmiştir. Programa 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında, 20 yeni öğretim elemanı devam etmektedir. Programın önümüzdeki eğitim-öğretim yılından başlayarak HEA akredite bir program olarak sürdürülebilmesi için akreditasyon alma çalışmaları sürmektedir.

Yabancı dil okutman hareketliliğinin nispeten daha yüksek olması da dikkate alınarak, Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programında, Öğretim Elemanı Oryantasyon Programı, her akademik yıl açılışından önce, tüm akademik personelinin katılımıyla, ortalama bir haftalık program uygulanmak suretiyle yapılmaktadır. Böylelikle, öğretim elemanlarına, yıl boyunca birlikte görev yapacağı ekip arkadaşları ile takım halinde çalışma ortamı sağlanmakta ve bir önceki akademik yılın genel değerlendirmesi yapılarak yeniden belirlenen hedefler doğrultusunda güncellenen program toplu olarak tartışılmaktadır.

“Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?”

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik kurumsal bir yaklaşım hali hazırda bulunmamaktadır. Sadece öğretim üyelerinin ders vermedeki performansları, her dönem öğrencilere uygulanan anketle belirlenmektedir. (kalite.beykent.edu.tr/formlar) Yayın faaliyetleri ise zaten izlenmektedir. Bu konuda bir yönerge ve sürdürülebilir izleme için bir bilişim modülü analiz çalışmaları devam etmektedir.

“Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?”

Üniversitenin, mevcut programlardaki akademik personel hareketliliği sonucu oluşan cari akademik personel ihtiyacı ile stratejik amaç ve hedeflerine göre büyüme kapsamında açtığı yeni programlar için gerekli olan akademik personel ihtiyacı. Stratejik Plana bağlı yıllık planlama kapsamında, kurumsal kaynak planlamasının bir parçası olarak, akademik insan kaynağı ihtiyaç planlanması, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır. Süreç, bir önceki akademik yılın açılışı ile başlamakta, program açılış sürecinde (önceki akademik yılda) akademik personel işgücü piyasasından ilan vermek suretiyle temin edilmektedir. Üniversitenin, köklü bir vakıf üniversitesi olarak yirmi yıllık bir geçmişi ve tanınırlığı olması, nitelikli akademik personel temininde tercih edilebilir olmasını sağlamaktadır. Atama ve yükseltme işlemleri ilgili yönergeye uygun olarak yapılmakta ve nitelikli akademik personelin sürdürülebilirliği, geliştirilmiş olan süreçler ile teminat altına alınmaktadır. (Bkz: Eğitim-Öğretim Süreçleri El kitabı, s. 11 – kalite.beykent.edu.tr/surec1er).

Diğer yandan, akademik personelin çalışma koşullarında yıllık olarak yapılan iyileştirilmeler de, akademik personel hareketliliğinin oldukça düşük (Program başına yıllık akademik personel yenilenme sayısı: 0,47/adet) gerçekteşmesi sonucunu doğurmaktadır. Bu kapsamda olmak üzere, akademik personelin çalışma ortamı konforunu arttırmaya yönelik yapılan iyileştirmelere ilave olarak, 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren akademik personelin haftanın dört iş günü üniversiteye gelmesi ve bir iş gününü de araştırmalar için değerlendirmesi uygulaması başlatılmıştır.

3.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

“Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik,

laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?”

Programların öğrenci alımından önce gerekli derslik, laboratuvar gibi alanları önceden planlanmakta ve ilave kapasite ve donanım ihtiyacı ivedilikle tamamlanmaktadır. Ayrıca programlar için gerekli olan fiziki imkânlar ile insan kaynaklarını, bir veri tabanına ve karar destek sistemine bağlı olarak planlamak ve yönetmek için, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı ve bünyesinde Kurumsal Kaynak Planlama Birimi oluşturulmuştur. (Bkz: 22.12.2016 tarih, 2016/30 Sayılı Senato kararı – beykent.edu.tr/senatokararlari).

Program ders planında bulunan her dersin, Eğitim Bilgi Sistemi’nde (EBS) “Ders İzlenesi”nde; tanımlanan öğrenme kazanımlarına ve öğrenme hedeflerine uygun olarak öngörülen “Dersin Öğretim Yöntemleri”nin uygulanmasına imkân verecek ve “Derste kullanılan araç, gereç ve yazılımlar”ı ihtiva eden ders öğrenme ortamları oluşturulmakta ve eğitim-öğretim alanına uygun öğrenme kaynakları temin edilerek kütüphane envanterine eklenmektedir. (ebs.beykent.edu.tr)

“Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?”

Beykent Üniversitesi eğitimde güncel teknolojilerin uygulanması konusuna önem vermektedir. Bu kapsamda;

Tüm dersliklere projeksiyon sistemleri, büyük dersliklere ayrıca ses sistemi, yabancı dil hazırlık dersliklerine akıllı tahta özellikli LCD ekranlar, öğretim üyelerinin ders dokümanlarını paylaşabilecekleri bilişim modülleri, derslere online faaliyetler ekleyen Moodle tabanlı Pusula Öğretim Yönetim Sistemi (LMS), ortak kültür derslerinde üniversite genelinde soru bankasına dayalı gözetmenli merkezi sınav uygulamaları, çalışmaları yapılmış olup, 2012 yılından bu yana geliştirilerek kullanılmaktadır.

Ayrıca öğretim üyelerinin teknoloji kullanımını desteklemek için; tüm öğretim üyelerine dizüstü bilgisayar dağıtılmış, gerekli yazılımlar temin edilerek eğitimleri verilmiştir. Bu konudaki eğitimlerin artırılarak Eğitim Destek Sistemi (eds.beykent.edu.tr) üzerinden yayınlanması çalışmaları sürdürülmektedir.

“Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?”

Öğrenci Dekanlığı bünyesinde oluşturulmuş Kişisel Gelişim ve Kariyer Merkezi tarafından bu faaliyetler planlı ve sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca lisans programlarının ilk dönemlerinde yer alan Mesleki Oryantasyon dersleri ile de programa yeni kayıt yaptırmış öğrencilere mesleki etik verilmekte ve oryantasyon yapılmaktadır. Lisans programlarının son yıllarında yer alan tasarım, araştırma ve bitirme projeleri dersleri de öğrencileri programda edindikleri teorik bilgileri uygulamalarını sağlamakta, grup üyesi olarak sorumluluk ve liderlik özelliklerini geliştirebilecekleri bir ortam sağlamaktadır. Zorunlu staj olan programlarda öğrenciler, öğrendikleri teorik ve uygulamalı bilgileri iş ortamında kullanmakta, iş hayatına hazırlanabilmektedir.

“Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?”

Fakültelerdeki lisans programlarında staj ilişkileri bölüm başkanlıklarınca oluşturulmuş komisyonlarca yürütülmektedir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ile Meslek Yüksekokulunda ise daha yoğun staj programları uygulandığından, bu hizmet Staj Koordinatörlüğü tarafından verilmektedir. Sağlık programları gibi işyeri eğitimine dayalı programlarda ise staj koordinasyonu Kamu Hastaneleri ile özel protokoller yapılarak sağlanmaktadır.

“Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?”

Üniversite yerleşkelerinde sağlık hizmeti sunmak üzere Revir, rehberlik hizmeti sunmak üzere Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi hizmet vermektedir. Öğrenci Dekanlığı bünyesindeki Kişisel Gelişim ve Kariyer Merkezi tarafından Stres Yönetimi ve Çatışma Yönetimi konularında eğitim verilmekte olup öğrencilere destek sunulmaktadır.

“Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?”

Tüm öğrencilerin kullanımına açık; yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları mevcuttur. Bu konudaki detay bilgiler öğrencilere kayıt esnasında verilen tanıtım broşürleri, oryantasyon programları ve “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” dersi kapsamında verilmektedir.

“Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?”

Üniversite öğrencilerinin sosyal ve kültürel gelişimi için yapılan çalışmalar üniversite bünyesinde yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Öğrenci Dekanlığı koordinasyonunda sürdürülmektedir. Ayrıca üniversitede sayısı 50'ye varan öğrenci kulüpleri faaliyet göstermektedir. Öğrenci kulüplerinin bütün etkinlikleri desteklenmektedir. Spor kulüplerinin de bütün turnuvalara katılmaları sağlanmakta ve her türlü masrafları karşılanmaktadır. Son yıllarda öğrencilerin spor bursları ile desteklenmesinin bir sonucu olarak Beykent Üniversitesi öğrencilerinin ulusal ve uluslararası başarılarında artış gözlenmektedir.

“Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılabılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?”

Üniversitede engelli öğrencilerin özel olarak desteklenmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci Dekanlığı bünyesinde oluşturulmuş Engelli Öğrenci Birimi faaliyet göstermektedir. Bu konudaki çalışmaları düzenlemek için Beykent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi oluşturulmuştur. Öğrenci değişim programından faydalanan yabancı öğrencilerin olası özel durumlarını kolaylaştırmak için Uluslararası Etkinlikler Daire Başkanlığı hizmet vermektedir.

Görme Engeli bulunan öğrencileri için kütüphanede yararlanacakları Jaws Ekran Okuma Programı ve Doküman Okuyucu cihazı bulunmaktadır. Bu programlar sayesinde, öğrenciler, bilgisayarı yardım almadan kullanabilmekte, basılı kütüphane kaynaklarını ekran okuyucu sayesinde istediği zaman sesli dinleme özelliğiyle dinleyebilmekte veya kayıt edebilmektedir. Doküman okuyucu cihazı, altına konulan 26 ayrı dildeki materyali Türkçeye çevirmekte ve sese dönüştürmektedir. Taşınabilir belleğe alınan sesli dokümanı öğrenciler tekrar tekrar dinleyebilmektedir.

“Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?”

Rektörlük bünyesindeki idari birimlerin kalitesinin güvence altına alınması için ISO 9001 Kalite Sistemi Sertifikalandırması yapılmış ve yayılım çalışmaları sürmektedir. Kalite Güvencesi Sistemi bölümünde bu konuda yapılan çalışmalar ortaya konulmaktadır.

3.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

“İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?”

Üniversitede 2011-2012 yıllarında, programların Bologna Süreci - TYYÇ ekseninde yeniden yapılandırılması çalışmasında iç paydaşlar ile dış paydaşlar sürece katılmıştır.

Eğitim-Öğretim Süreçleri El Kitabında, sürecin periyodik gözden geçirilmesi için süreç gözden geçirme prosedürleri hazırlanmış ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında, MÜDEK akreditasyonu çalışması yürüten Mühendislik Fakültesi ile Europass Ulusal Merkezi olan Mesleki Yeterlilik Kurumunun mesleki teknik eğitim meslek yeterlilikleri de dikkate alınarak Meslek Yüksekokulunda periyodik izleme ve güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir. Kurum genelinde programların kanıta dayalı izlenmesi ve güncellenmesi için Stratejik Planlama ve Performans İzleme Sistemi oluşturulmakta ve yeni bir Öğretim İzleme Sistemi yazılımı geliştirme analiz çalışması devam etmektedir.

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi çevrimi Eğitim-Öğretim Süreçleri dokümanında yer almaktadır.

“Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?”

Kısa çevrim: Şekilde mavi grup ile verilen ders değerlendirme çevrimi, dersin verildiği tüm uzun dönemlerde (Güz ve Bahar dönemleri) yapılacaktır. Burada ders çıktıları ile dersin eğitim-öğretim ve ölçme faaliyetlerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin program çıktılarına katkısı; öğrenci başarıları, öğretim üyesi portföyü ve öğrenci anketlerine dayalı olarak BEYSİS Otomasyon Sistemi üzerinden izlenilebilecektir. (Bu modül tasarım aşamasındadır)

Olası iyileştirme yaklaşımları öğrenci temsilcisi ve diğer öğretim üyelerinin de katıldığı genişletilmiş bölüm kurulu toplantısında belirlenecektir. Bu sayede planlanan iyileştirme faaliyetleri, dersin verildiği bir sonraki dönemde devreye alınmış olacaktır.

Uzun çevrim: Şekilde kırmızı grup ile verilen eğitim amaçları - program çıktıları - eğitim planı değerlendirme çevrimi, her eğitim-öğretim yılında bir kez yapılacaktır. Dış paydaşların katacağı bakış ile mezunların başarısı ve ilgili sektörün yönelimleri belirlenecek; eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı gözden geçirilecektir. İlgili jenerik gözden geçirme takvimi ve süreç detayları hazırlanan “Eğitim-Öğretim Süreçleri El Kitabı” dokümanında yer almaktadır.

“Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?”

Bu yıl dahil iyileştirmelerin çoğunluğu belgelenmemiş dönüşler ile öğrenci anketlerine dayalı olarak yapılmıştır. BEYSİS üzerinde geliştirilen yeni anket, ders portföyü ve raporlar modülleri ile birikimli izleme yapmak mümkün olabilecektir. Şekil 1’de gösterildiği üzere değerlendirme sonuçları genişletilmiş bölüm kurulları ve komisyonlarda karara bağlanarak uygulamaya geçilecek ve sürekli iyileştirme çalışmaları 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren elektronik olarak belgelenecektir.

“Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?”

Programların eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığı bu yıla kadar belgelenmemiş şekilde izlenmiştir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanacak olan; Mezun Bilgi Sistemi (MBS), mezun anketi, işveren anketi ve paydaş panelleri ile veri toplanarak izleme çalışması başlatılacak; olası iyileştirmeler ilgili kurul ve komisyonlarda planlanacaktır. İlgili çevrim Şekil 1’de kırmızı grup ile belirtilmiştir.

“Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?”

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin kalite güvencesi hali hazırda bulunmamaktadır.

Beykent Üniversitesi eğitim programlarının çıktıları belli Akreditasyon Kuruluşlarının çıktıları ile uyumlu tasarlanmış, program çıktıları ile ders çıktıları eşleştirilmiştir. Derslerin çıktılarını sağlayıp başarılı notlar ile programı tamamlayan öğrencilerin program çıktılarını sağladığı öngörülmektedir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren üniversite içi, iç değerlendirme sistemi yaklaşımı uygulanması ve ardından yeterli kanıtlı veri sağlandıktan sonra programlara dış değerlendirme alınması planlanmaktadır.

“Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?”

Kısa çevrim: Şekilde mavi grup ile verilen ders değerlendirme çevrimi, dersin verildiği tüm uzun dönemlerde (Güz ve Bahar Dönemleri) yapılacaktır. Burada ders çıktıları ile dersin eğitim-öğretim ve ölçme faaliyetlerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin program çıktılarına katkısı; öğrenci başarıları, öğretim üyesi portföyü ve öğrenci anketlerine dayalı olarak BEYSİS Otomasyon Sistemi üzerinden izlenilebilecektir (Bu modül, tasarım aşamasındadır).

Olası iyileştirme yaklaşımları öğrenci temsilcisi ve diğer öğretim üyelerinin de katıldığı genişletilmiş bölüm kurulu toplantısında belirlenecektir. Bu sayede planlanan iyileştirme faaliyetleri, dersin verildiği bir sonraki dönemde devreye alınmış olacaktır.

Uzun çevrim: Şekilde kırmızı grup ile verilen eğitim amaçları - program çıktıları - eğitim planı değerlendirme çevrimi, her eğitim-öğretim yılında bir kez yapılacaktır. Dış paydaşların katacağı bakış ile mezunların başarıları ve ilgili sektörün yönelimleri belirlenecek; eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı gözden geçirilecektir. İlgili jenerik gözden geçirme takvimi ve süreç detayları hazırlanan “Eğitim-Öğretim Süreçleri” dokümanında yer almaktadır.

“Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?”

Bu yıl dahil iyileştirmelerin çoğunluğu belgelenmemiş dönüşler ile öğrenci anketlerine dayalı olarak yapılmıştır. BEYSİS üzerinde geliştirilen yeni anket, ders portföyü ve raporlar modülleri ile birikimli izleme yapmak mümkün olabilecektir. Şekil 1’de gösterildiği üzere değerlendirme sonuçları genişletilmiş bölüm kurulları ve komisyonlarda karara bağlanarak uygulamaya geçilecek ve sürekli iyileştirme çalışmaları 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren elektronik olarak belgelenecektir.

“Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?”

Programların eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığı bu yıla kadar belgelenmemiş şekilde izlenmiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanacak olan; Mezun Bilgi Sistemi (MBS), mezun anketi, işveren anketi ve paydaş panelleri ile veri toplanarak izleme çalışması başlatılacak; olası iyileştirmeler ilgili kurul ve komisyonlarda planlanacaktır. İlgili çevrim Şekil 1’de kırmızı grup ile belirtilmiştir.

“Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?”

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin kalite güvencesi hali hazırda bulunmamaktadır.

Beykent Üniversitesi eğitim programlarının çıktıları, belli Akreditasyon Kuruluşlarının çıktıları ile uyumlu tasarlanmış, program çıktıları ile ders çıktıları eşleştirilmiştir. Derslerin çıktılarını sağlayıp başarılı notlar ile programı tamamlayan öğrencilerin program çıktılarını sağladığı öngörülmektedir.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren üniversite içi iç değerlendirme sistemi yaklaşımı uygulanması ve ardından yeterli kanıtlı veri sağlandıktan sonra programlara dış değerlendirme alınması planlanmaktadır. 2018’de dış değerlendirme almak için YÖK kalite kuruluna başvurulmuştur.

4. Araştırma Geliştirme

4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

“Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?”

Beykent Üniversitesinin araştırma stratejisi ve hedefleri, “Beykent Üniversitesi Stratejik Planı 2016-2020”de belirlenmiştir. Üniversitenin araştırma stratejisinin, “kamu stratejik yönetimi” ile bütünleşmiş bir şekilde yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik olarak; mevcut stratejik planının, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve eylem planlarına uygunluk açısından 2017 yılı içinde güncelleme çalışması başlatılmıştır. Bu amacın gerçekleşmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik olarak teknik çalışma ve düzenlemelerin yapılması için “Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı” kurulmuştur.

Bu çerçeveden olmak üzere üniversite stratejik planının; stratejik amaçlar, hedefler altında yıllık faaliyet ve eylem planlarının yapılması ve performans göstergeleri ile yapılandırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, akademik-idari birim ve personelin verimliliğinin, performans göstergeleri ile ölçülebilir bir şekilde takip ve kontrol edilmesi ile süreçlerin üniversitenin yönetim bilgi sistemleri üzerinden yürütülmesi için bir “Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi” bilişim platformu oluşturulmuştur.

“Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi” bilişim platformunun uyarlama çalışması tamamlandığında;

1. Üniversitede, stratejik yönetimin bir kurumsal yapı olarak tesis edilmesinin alt yapısı oluşturulacak,
2. Stratejik planlarının, sürdürülebilir şekilde çok yıllık (birikimli) performans esasına göre izlenebilir hale getirilmesinin teknik altyapısı kurulmuş olacak,
3. Akademik ve idari birimlerin, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak oluşturulan yıllık faaliyet/eylem planları, bunların gerçekleşmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların planlanması ve faaliyetlerin sürdürülebilir bir yapı içinde birikimli olarak izlenebilirliğinin sağlanmasına yönelik olarak performans göstergelerinin ölçülmesi, bilgi yönetim sistemi üzerinden sevk ve idare edilme kabiliyetini haiz olacak ve Üniversite kaynaklarının, stratejik plan amaç ve hedefleri

doğrultusunda belirlenmiş önceliklere uygun olarak rasyonel bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

2016-2020 Stratejik Planı'nda yer alan öncelikli alanlarda yapılan bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri, Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikler Destekleme Yönergesi BEDEK) ile desteklenmektedir. (beykent.edu.tr/yonetmelikveyonergeler) Ayrıca, araştırma projelerine ve araştırma merkezleri faaliyetlerine ivme kazandırmak araştırma süreçlerinin koordinasyonu için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) kurulmuştur. (Bkz: 22.12.2016 tarihli Senato kararı – beykent.edu.tr/senatokararlari).

BAP Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve BEDEK Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikler Destekleme Kurulu, Beykent Üniversitesi araştırma geliştirme ile ilgili kurumsal izleme ve yürütme, denetleme ve ölçme işlemlerini gerçekleştirecektir.

“Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?”

Beykent Üniversitesinin araştırma stratejisi ve hedefleri, Üniversite Stratejik Planında, orta ve uzun vadeli strateji ve politikalara uygun olarak belirlenmektedir. Stratejik Plan 2016-2020'de üniversitenin araştırma stratejisi ve hedefleri, 3 sıra nolu stratejik amaç olarak düzenlenmiştir: (Bkz. Beykent Üniversitesi Stratejik Planı 2016-2020, s.29)

Stratejik Amaç 3: Bilimsel Araştırma ve Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef 2) Araştırma çalışmalarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi,

a) TÜBİTAK, sanayi kurumları ve diğer kamu kuruluşlarınca açılan proje desteklerini takip edip, proje ve patent süreci gibi konularda öğretim üyelerini bilgilendirip destek sağlayacak Rektörlük makamına bağlı Bilimsel Araştırma Biriminin kurulması, buradaki personele eğitimlerin verilmesi,

b) Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarını destekleyecek, bu yönde eğitim ve diğer faaliyetleri koordine edecek rektörlük makamına bağlı Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Araştırmaları Biriminin kurulması,

c. Akademik personele makale ve kitap çalışmalarında yabancı dil konusunda yardımının sağlanması için birim kurulması veya görevlendirilmesi.

Üniversitenin araştırma stratejisinin, orta ve uzun vadeli strateji ve politikalara; yıllık program ve eylem planlarına uygunluğunun sağlanması için, Beykent Üniversitesi Stratejik Planı 2016-2020'nin, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde, 2017 yılı içinde güncelleme çalışması başlatılmıştır. Hedeflerin gözden geçirilmesinde, yıllık faaliyet planlarının gerçekleştirme sonuçları değerlendirilmektedir. Periyodik izleme 6 ay ve yılsonu değerlendirilmesi şeklinde yapılmaktadır. Planda revize gerekiyorsa ilgili süreç işletilmektedir.

“Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?”

Üniversitenin araştırma stratejisi, orta ve uzun vadeli strateji ve politikalara ve yıllık program ve eylem planlarına uygunluk anlayışı ile oluşturulmaktadır. Bu çerçevede, araştırmacı insan kaynağı veri tabanı, araştırma altyapısı bu anlayış doğrultusunda, stratejik plan amaçlarına uygun olarak yapılandırılmaktadır.

Bu çerçevede, temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme, birbirini koşullayan ve birbirine bağlı entegre Ar-Ge süreci olarak yapılandırılmaktadır. Bu anlayışla, “temel araştırma”, salt bilginin ilerlemesi için yapılan çalışmalar yerine, “güdümlü temel araştırma” anlayışı ile, uygulamalı araştırmaya hizmet edecek ve zemin hazırlayacak şekilde, insan kaynağı, araştırma alt yapısı ve araştırma alanı entegre ve koordine edilen bir araştırma politikası anlayışı ile stratejik planda yapılandırılmaktadır.

Üniversitenin Ar-Ge stratejisi, kamu strateji belgelerinde belirlenen öncelikli alanları esas alan, belirli bir pratik hedefe yönelik uygulamalı araştırmayı temel almaktadır. Böylelikle, stratejik planda belirlenen, bir bütünün parçası olarak, ulusal araştırma ağı (kamu ve özel sektör sanayi işbirliği) ile ortak hedefe yönelik araştırma yapma imkân ve kabiliyeti de mümkün olmaktadır.

Üniversitenin eğitim-öğretim alt yapısındaki temel alan yaygınlığı, araştırma alanlarında genişlik ve araştırma çeşitliliği ile disiplinler arası araştırma yapma imkânını vermektedir. Ayrıca, farklı alanlarda oluşturulmuş olan UYGAR merkezleri de araştırma imkân ve kabiliyetini güçlendirmektedir.

“Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?”

Kurumun araştırmada öncelikli alanları 2016-2020 Stratejik Planında TÜBİTAK, sanayi kurumları ve diğer kamu kuruluşlarınca açılan projeler yönünde araştırma yapmak şeklinde tanımlanmıştır.

Beykent Üniversitesi 2016-2020 Stratejik Planı'nın Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Bölümünün (s: 28) 2. A, b ve c Maddelerinde belirtildiği gibi, Beykent Üniversitesinin öncelikli araştırma alanları; Mühendislik, Güzel Sanatlar, Mimarlık, Sosyoloji ve İletişim bilim alanlarında yoğunlaşacaktır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında, Beykent Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesinin faaliyete geçmesiyle birlikte, sağlık alanındaki kadro ve güçlü araştırma altyapısıyla birlikte bu alanında yürütülecek olan bilimsel araştırma projelerinde belirgin bir artış olması ve sağlık alanlarının üniversitenin ağırlık merkezi olması beklenmektedir.

“Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?”

Beykent Üniversitesi, çalışmakta olan, sekiz (8) Araştırma Merkezinin (Bkz: Ek UYGAR listesi) bağımsız olarak yaptığı çalışmalar kapsamında dış paydaşlarla yapılan toplantıların dokümanı elde edilememiştir. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin bilimsel araştırma projelerine teknik destek sağlama konusunda koordinasyonu, işbirliği ve iletişimi sağlamak amacıyla oluşturulan BAP Koordinasyon Birimi ofisi ve sekreteryası marifetiyle, yapılan bu çalışmaların dokümanı oluşturulacaktır.

“Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?”

Beykent Üniversitesi 2016 yılı içerisinde iç ve dış paydaşların katılımıyla her akademik birim için en az üç sektör temsilcisinden oluşan Sektör Danışma Kurulları oluşturmuş ve bu kurullar toplantılarına başlamışlardır. Bölümler ve programlar bazında ve sektöründe güçlü olan firma temsilcileriyle oluşturulan sektör danışmanlar kurulu yılda 2 kez (her sömestre 1 kez) bir araya gelerek, bölüm/programın yeterlilikleri ile eğitim-öğretim/araştırma-geliştirme alanlarındaki sektörel işbirliklerini gözden geçirmekte, üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde

bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Aynı kurulların üst yapısı olarak Beykent Üniversitesi Sektör Danışmanlar Kurulu Rektörlük bünyesinde oluşturulmuştur.

Lisans bitirme çalışması, yüksek lisans proje ve tezleri ile akademisyenlerin araştırmaları toplumun ihtiyaç duyduğu alanlara yönlendirilmektedir. Böylece hem kaynak israfının önüne geçilmekte hem de toplumun ihtiyacı karşılanmaktadır. Kamuoyuna ve topluma basın-yayın haberleri veya davetiyelerle etkinlik ve toplantılara katılım sağlanması yoluyla katkıda bulunmaktadır.

“Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?”

Üniversite kurumlar arası araştırma faaliyetlerini ilkesel olarak desteklemektedir. Desteğin platformu ve mekanizması tanımlı olmamakla beraber, 2016-2020 Stratejik Plan’ında kurulması planlanan Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimi’nin proje desteklerini takip edip proje ve patent süreci gibi konularda öğretim üyelerini bilgilendirip destek sağlayacaktır.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK ve Yükseköğretim kurulu Başkanlığı tarafından izlemesi yapılan Yenilikçi Üniversite Endeksi kapsamında, özellikle TÜBİTAK işbirliği ile yapılan araştırma projeleri Üniversite tarafından takip edilmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır.

Bu çerçevede, BAP tarafından idari ve akademik birimler tarafından toplanacak veriler için şablonların hazırlanması; toplanan bilgilerin düzenlenmesi, istatistiklerin oluşturulması, hazırlanan istatistiklerin düzenli olarak güncelleştirilmesi ve erişime açılması temin edilmektedir. Üçer aylık değerlendirmeler çerçevesinde; öncelikle stratejik planda yer alan performans göstergeleri sorgulanmak suretiyle ölçülecek; hedef değerleri ile ölçülen değerlerin karşılaştırılması yapılmaktadır.

“Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?”

Üniversitenin eğitim-öğretim alt yapısındaki temel alan yaygınlığı, araştırma alanlarında genişlik ve araştırma çeşitliliği ile disiplinler arası araştırma yapma imkânı vermektedir. Ayrıca, farklı alanlarda oluşturulmuş olan UYGAR merkezleri de araştırma imkân

ve kabiliyetini güçlendirmektedir. Üniversitenin akademik yapılanmasına uygun ve bu yönüyle avantajlı yönü olan çok disiplinli ve disiplinler arası araştırma faaliyetleri, kurum politikası olarak teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Mühendislik bölümlerinin laboratuvarları çalıştırılmakta, laboratuvar eksiklikleri giderilmektedir.

“Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?”

Üniversitenin araştırma stratejisi, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde orta ve uzun vadeli strateji ve politikalara ve yıllık program ve eylem planlarına uygunluk anlayışı ile oluşturulmaktadır. Bu çerçevede, araştırmacı insan kaynağı veri tabanı, araştırma altyapısı bu anlayış doğrultusunda, stratejik plan amaçlarına uygun olarak yapılandırılmaktadır.

Bu kapsamda, Üniversitedeki araştırma faaliyetleri, TÜBİTAK, sanayi kurumları ve diğer kamu kuruluşları ile yakın işbirliği içinde çalışan yapılara dönüştürülmektedir. Ulusal alanda, TÜBİTAK, AB, KOSGEB projeleri kapsamında, ulusal ve yerel sanayi kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile ortak çalışma platforma oluşturulmaktadır. Bu konuda BAP Koordinasyon Birimi faaliyetini sürdürmektedir.

“Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?”

Üniversitenin Ar-Ge stratejisi, belirli bir pratik hedefe yönelik uygulamalı araştırmayı temel almaktadır. Böylelikle, stratejik planda belirlenen, bir bütünün parçası olarak, ulusal araştırma ağı (kamu ve özel sektör sanayi işbirliği) ile ortak hedefe yönelik araştırma yapma **imkân** ve kabiliyeti de mümkün olmaktadır. Ayrıca, farklı alanlarda oluşturulmuş olan UYGAR merkezleri de, yerel ve ulusal ölçekte işbirlikleri ile araştırma faaliyetini sürdürmektedir.

Bilimsel faaliyetleri ve yayınları arttırmak için, 2016 – 2017 Güz Yarıyılından itibaren, bütün öğretim üyelerinin ders yükü haftanın 4 gününe yayılmış ve haftada 1 gün tüm öğretim elemanlarına “Araştırma İzni” verilmiştir. Ayrıca Index’li dergide yayımlanan her makale için 5.500 – 6.500 TL teşvik verilmekte, ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre v.b. etkinliklere tebliğli olarak katılma durumunda, katılım ücreti ve yol parası üniversite tarafından karşılanmaktadır. Bu teşvikler için bir sayı sınırı konulmamıştır.

“Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?”

Üniversitenin, genel olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde etik değerlere uygun kurum kültürü oluşturmaya yönelik politikaları ve örgütlenmesi, “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” yönergesi ile (Bkz:18.04.2017 tarih ve 2017/07 Sayılı Senato kararı) düzenlenmiştir. YÖK mevzuatına ve çerçeve yönetmeliğe uygun olarak üç temel alanda (fen ve mühendislik, sosyal ve beşeri bilimler, sağlık) oluşturulan etik kurullar, akademik çalışmaların intihal kontrolünde “Ithenticate”; ödev, proje ve tezlerin değerlendirilmesinde ise “Turnitin” programları aktif olarak kullanılmaktadır.

“Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?”

Üniversitede yapılan her kategorideki araştırmaların çıktıları, “Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi” kapsamında maddi destek ve araştırma izni verilmek suretiyle desteklenmektedir.

“Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?”

Ulusal ve uluslararası düzeyde, önceden tanımlanmış rutin kurumsal araştırma imkânları ile dönemsel olarak ilan edilen araştırma imkânları ile ilgili duyurular e-posta ve elektronik belge yönetim sistemi üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca bu faaliyetlerle ilgili duyurular ve görseller üniversitenin web sitesinde ilan edilmekte ve üniversitenin akademik birimlerinin panolara asılmaktadır.

Bu çerçeveden olmak üzere, TÜBİTAK gibi temel ulusal araştırma ve koordinasyon kuruluşunun oluşturmuş olduğu proje takip ve yönetimi ile ilgili (www.Ufuk2020.org.tr) portallara, Üniversite web sitesi üzerinden doğrudan bağlantı verilmektedir.

“Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda işe bulan öğrencilerin oranı nedir?”

Beykent Üniversitesi bünyesinde mezun takip programı aracılığı ile mezun kayıtları tutulmaktadır. Mezun takip programı, mezunların istihdam verileri ve hareketlerini, linkedin, vb. kariyer siteleri ve sosyal medya hesaplarından takip etmekte ve güncellemektedir.

Üniversitenin doktora programlarının 2012-2016 arası mezunu, Fen Bilimleri Enstitüsü'den 2, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden 52 olmak üzere toplam 54'dür. Bu mezunlardan, Bunlardan 26 kişinin yurt içi yükseköğretim kurumlarında öğretim üyesi olarak çalıştığı tespit edilmiştir.

“Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?”

Üniversitenin Ar-Ge örgütlenmesi ve faaliyetleri, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu stratejik eylem planlarında belirlenen öncelikli alanlar esas alınarak araştırma stratejisi ve hedeflerini belirleme politikasına uygun olarak düzenlenmektedir.

Üniversitenin, bu araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulması ve uygun şekilde kullanılmasına yönelik politikaları; bilim insanı sayısının ve niteliğinin artırılması ve geliştirilmesi, etkin Ar-Ge yönetimi için mali, idari ve hukuki altyapının geliştirilmesi, kamu ve özel Ar-Ge kuruluşları ile belirli bir sonuca yönelik araştırma ortaklıkları oluşturmak için mekanizmalar geliştirilmesi, araştırma sonuçlarının ticari mal ve hizmete dönüşmesi için araçlar ve destekler geliştirilmesi, araştırmacıların ulusal ve uluslararası bağlantılarının güçlendirilmesi şeklinde özetlenebilir.

2016-2020 Stratejik Plan'ında laboratuvar ve bölümlere özel fiziki/teknik planlanmasına yönelik strateji ve eylemler hazırlanmıştır. 2016-2020 Stratejik Plan'ında ticarileşme ve sanayi ile işbirliği politika olarak benimsenecektir.

“Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?”

Kuruluşundan bu yana “Kalite Yönetim Sistemi” kültürünün geliştirilmesine önem veren Üniversite, 2017 Nisan ayında, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ne geçişi tamamlanmış ve kalite yönetim sistemi belgesini yenilemiştir.

Stratejik plan, üniversite çapında yürütülen tüm kalite ve performans izleme süreçlerinde esas olarak ele alınmaktadır. Buna göre 2016-2020 dönemi için hazırlanan Stratejik Planla ilgili yapılan değerlendirme toplantılarında varılan noktalar ve geliştirilmesi gereken alanlar Stratejik Planlama Kurulu tarafından Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlüğün

incelemesi ve üniversite organlarında yapılan tartışmalar sonucunda gerekli kurumsal performans hedefleri karşısındaki durum tespit edilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulamaya konulmaktadır.

Stratejik plan belgesi içinde tanımlanan Ar-Ge örgütlenmesi ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve performansı, kalite yönetim sistemi kapsamında değerlendirilmektedir.

Ayrıca, Rektörlük bünyesinde izleme ve sürdürme işlevlerini yerine getirmek için kurulan BAP bu yapılandırmayı, araştırma projelerinin sürdürülebilirliği açısından sağlamaktadır.

4.2. Araştırma Kaynakları

“Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?”

Kütüphanede, Haziran 2016 Tarihi itibariyle toplam 70.050 basılı ve 180.000’den fazla elektronik kaynak mevcuttur. Abone olunan veritabanları ve e-kitaplar kütüphane web sitesinde duyurulmuştur. Akademik personelin araştırmaya yönelik tüm talepleri kısıntısız karşılanmakta, birimlerin ihtiyaç duyduğu fiziki alt yapı oluşturulmaktadır.

“Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?”

Üniversitenin diploma programlarında eğitim-öğretim faaliyetinin sürdürülmesi için oluşturulmuş olan uygulama laboratuvarları, araştırma kapasitesine de haizdir. Kimya Laboratuvarı, Elektronik Haberleşme Laboratuvarı, Biyomedikal Laboratuvarı, vb. laboratuvarlar haftalık çalışma saati olarak yaklaşık yüzde 50 oranında ders uygulamaları için tahsis edilmektedir. Laboratuvarların, ders uygulaması dışında kalan atıl saatleri, öğretim üyeleri ve öğrencilerin araştırma yapmaları için kullanılabilirlerdir.

TUBİTAK, vb. kuruluşlardan hibe projeleri, kamu/özel sektör sanayi ortak projeleri veya bireysel çalışma olarak sürdürülen projeler için laboratuvarların mevcut imkânları kullanılabilirlerdir. Öğretim üyelerinden gelen (ortak projeler kapsamında finanse edilemeyen) ek araştırma kaynak talepleri, akademik silsile ile değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Araştırma projelerinin ifası süreçlerine de uygulanan Beykent Üniversitesi Seyahat ve Avans Yönergesi aracılığı ile belli bir tahsis işlemine uygulanabilecek bir kriter mevcuttur. Ayrıca kitap basım işlemlerine ilişkin de bir yönerge de mevcuttur. Bu tür faaliyetlerin tamamı Rektörlük tarafından BAP ve BEDEK aracılığı ile denetlemekte ve gereken düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır. Her akademik yılın başında, araştırma faaliyetlerine ilişkin istekler alınmakta ve karşılanmaktadır. Araştırma faaliyetleri için ayrılmış bir bütçe mevcuttur.

“Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?”

Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerinde ve kurum içi kaynak tahsisinde; ulusal araştırma ağı (kamu ve özel sektör sanayi işbirliği) ile ortak hedefe yönelik araştırma yapma **imkânı** olan araştırma ve projeler, Yenilikçi Üniversite Endeksi kapsamında, özellikle TÜBİTAK işbirliği ile yapılan araştırma projeleri, belirli bir pratik hedefe yönelik uygulamalı araştırmalar, deneysel geliştirmeler, lisansüstü çalışmalar önceliklendirmekte ve desteklenmektedir. Ayrıca, mevcut UYGAR merkezlerinin yerel ve ulusal ölçekte işbirlikleri ile araştırma faaliyetleri de önceliklendirilmektedir.

“Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?”

Araştırma faaliyetlerinin, kurum kaynakları ile sınırlı kalmaması, kurum dışı ilave kaynak kullanımı imkânı ile etkinliğinin ve verimliliğin artırılması için; özel sektör sanayi işbirliği ve TÜBİTAK işbirliği ile yapılan projelerle dış kaynak sağlanması ve gerekirse bu projeler için iç kaynak tahsisi, BAP ofisinin koordinasyonu ile Rektörlük değerlendirmesine sunulmaktadır. Dış paydaşlarla işbirliği, araştırma bazında öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir.

“Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?”

Ulusal araştırma ağı (kamu ve özel sektör sanayi işbirliği) kapsamında yapılan, ortak milli hedefe yönelik araştırma ve projeler ve Yenilikçi Üniversite Endeksi kapsamında TÜBİTAK desteği ile yapılan araştırma projeleri yetersizdir.

“Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?”

Beykent Üniversitesinin tüm destekleri her türlü fikri mülkiyet hakkı koruması altındaki ilke ve işlemlere sahip olarak yürütülmektedir. Etik kurul gerektiren çalışmalar için üniversitede YÖK mevzuatına göre kurulmuş etik kurul mevcuttur. Araştırma projelerinde gerekebilecek çeşitli lisanslı yazılımlar bulunmaktadır. Buna ek olarak konu ile ilgili ek yazılıma ihtiyaç duyulduğunda Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği uyarınca ve ilgili prosedürler çerçevesinde temin edilmektedir.

“Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?”

2016-2020 Stratejik Plan’ında belirtildiği gibi üniversite; TÜBİTAK, sanayi kuruluşları ve kamu kuruluşlarının alanlarında araştırma yaparak; aynı zamanda ticarileşme ve sanayi işbirliği ile araştırmalarda sürdürülebilirliği artırmayı hedeflemektedir.

Stratejik plan, üniversite çapında yürütülen tüm kalite ve performans izleme süreçlerinde esas olarak ele alınmaktadır. Buna göre 2016-2020 dönemi için hazırlanan Stratejik Planla ilgili yapılan değerlendirme toplantılarında varılan noktalar ve geliştirilmesi gereken alanlar Stratejik Planlama Kurulu tarafından Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlüğün incelemesi ve üniversite organlarında yapılan tartışmalar sonucunda gerekli kurumsal performans hedefleri karşısındaki durum tespit edilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulamaya konulmaktadır.

Yenileme ihtiyaçları öğretim elemanları tarafından tespit edilerek uygun görüldüğünde Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği uyarınca karşılanmaktadır. Bu süreç entegre bir süreçtir ve Beykent Üniversitesinin diğer araştırma ile ilgili birimlerinin hem alt yapı hem finansman hem de insan kaynakları prosedürleri bu konuda da geçerlidir.

4.3. Araştırma Kadrosu

“Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?”

Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarına atamalarda “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Atanması Yönetmeliği” uygulanmaktadır. Söz konusu yönetmelikte öngörüldüğü üzere yazılı sınav yapılır ve bu sınavda mesleki ifade becerisi, analitik düşünme ve akademik yeteneği, genel kültür düzeyi ve başvurduğu alanla ilgili beceri ve ilgi düzeyi ölçülür.

Öğretim üyelerinin atamalarında ise “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” ile Üniversitelerde Akademik Yükseltme ve

Atama Yönetmeliği bölümleri kullanılmaktadır. Bu yönetmeliklerde kriterler ve işe alım prosedürleri belirtilmiştir.

Üniversiteye akademik personel alımında ihtiyaç analizi, diploma programları ders planlarında yer alan derslerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ISCED kodlarına göre belirlenen eğitim-öğretim alanlarına yönelik olarak hazırlanmış olan bir karar-destek yazılımı olan Üniversite Planlama Sistemi (UPS) kullanılarak yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyeti (ders görevlendirme) için bu şekilde bir alan yeterliliği kriteri uygulanan akademik personelin, araştırma faaliyeti de, daha önce veri tabanında tanımlanmış temel alanına uygun kategoride kayıt altına alınabilmektedir. Öğretim elemanının, araştırmacı yetkinliği, işe alım sürecinde, alanında yapmış olduğu önceki araştırmalarına göre değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı olarak çalışan araştırmacılar için, araştırmacı olarak BAP ve BEDEK bünyesindeki ölçütler de kullanılmaktadır.

“Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?”

Araştırmacıların yetkinlikleri, çıktı odaklı olarak ölçülmektedir. Araştırma çıktıları, yıllık faaliyet raporlarında ve Yenilikçi Üniversite Endeksi kapsamında takip edilmekte ve stratejik plan performans göstergelerinde ölçülmektedir. Süreç, araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından takip edilmekte, stratejik plan performansları olarak da Strateji Geliştirme ve Planlama Dairesi tarafından raporlanmaktadır.

Yıllık faaliyet raporu hazırlanırken bölümler aracılığı ile öğretim elemanlarından, bilimsel faaliyetleri ile bilgiler toplanmaktadır. Bu kapsamda bölüm başkanları, dekanlıklar, enstitü ve yükseköğretim müdürlükleri öğretim elemanları hakkında rapor düzenlenmektedir ve değerlendirilmektedir.

“Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?”

Araştırmacıların yetkinliklerini geliştirmesi, güncel bilimsel çalışmalarını takip etmesi ve potansiyel işbirliklerinin oluşturulması açısından önemli olan çalıştay, kongre veya konferans gibi etkinlikler, Bilimsel Etkinlikleri Destekleme (BEDEK) programı kapsamında desteklenmektedir.

“Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?”

Öğretim üyelerinin atama ve yükseltilmeleri için “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” içerisinde araştırma performansını ölçen bir puanlama sistemi mevcuttur.

“Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?”

Akademik personelin, diğer üniversitelerle, araştırmacılarla ve kurumlarla ortak çalışma gerçekleştirmeleri veya bu kapsamda yetkinliklerini geliştirecek faaliyetlerde bulunmaları teşvik edilmektedir. Akademik personele, diğer üniversitelerle, araştırmacılarla ve kurumlarla ortak çalışma gerçekleştirmeleri veya bu kapsamda yetkinliklerini geliştirecek faaliyetlerde bulunabilmeleri için haftada bir gün araştırma izni verilmektedir. Üniversite, yetkinliğini geliştirmek ve iyileştirmek için yurt dışındaki kurumlarda belli bir süreliğine gidip çalışmak isteyen öğretim üyelerine izin vermekte ve kadrolarını korumaktadır.

4.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

“Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?”

Bilim ve teşvik ödülleri programının devamlılığının sağlanması, verilen ödül sayısı, İndeksli dergilerde (SCI, SSCI ve AHCI) yayın sayısını artırmak, Web of Science verileri, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel toplantılar düzenlemek ve toplantılara katılımı desteklemek, toplantılara katılım için verilen destek sayısı, düzenlenen bilimsel toplantı sayısı, Merkezi Araştırma Laboratuvarının etkin kullanımını sağlamak, Döner sermaye kapsamında üniversite dışına yapılan analiz sayısı, Üniversite öğretim elemanlarına yapılan analiz sayıları ölçütler olarak saptanmış ve performans ölçümü için kullanılmaktadır.

Yurt içi ve yurt dışı proje desteklerine yönelik bilgilendirme toplantılarının sayısı, farklı kaynaklardan destek alınan proje sayısı, BAP proje sayısı, ulusal proje sayısı, uluslararası alınan proje sayısı, araştırma alt yapısı geliştirilen birim sayısı olarak saptanan kriterlerle üniversitenin araştırma performansı değerlendirilmektedir.

Yıllık faaliyet raporlarında öğretim elemanlarının yayınları izlenmektedir. Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi sadece hakemli-kritik edilen ve SCI, SCI

Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayınlara maddi destek vermektedir. Bu yönden bu kriterlere uygun yayın çıkarılması hedeflenmektedir.

Doktora programlarındaki performans; bölgesel ekonomik katkı; araştırma faaliyetinin hedeflerle uyumu gibi göstergeler de sürekli olarak tanımlanmakta, BAP ve BEDEK kapsamında değerlendirilmektedir.

“Araştırma performansının değerlendirilmesinde, Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.), • Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları, • Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?”

Doktora programı kayıtlı öğrenciler Öğrenci Bilgi İşlem Sistemi, doktora mezunlarının akademik ortamda ve alanında çalışma durumları Mezun Bilgi Sistemi ile izlenmektedir. Bu bağlamda ayrıca “Stratejik Bilgi Yönetim Sistemi” yazılımı satın alınmış olup uygulamaya sokulması planlanmaktadır.

“Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?”

Araştırmaların kalitesi çıktı odaklı olarak ölçülmektedir. Araştırma çıktıları, yıllık faaliyet raporlarında ve Yenilikçi Üniversite Endeksi kapsamında takip edilmekte ve stratejik plan performans göstergeleriyle ölçülmektedir. Bu kapsamda, lisanslanan patent, faydalı model, tasarım sayıları ile araştırmaya dayalı olarak yapılan bilimsel yayın sayıları ölçü parametresi olarak alınmaktadır.

Süreç, araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından takip edilmekte, stratejik plan performansları olarak da Strateji Geliştirme ve Planlama Dairesi tarafından raporlanmaktadır.

“Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?”

Stratejik planda belirlenen araştırma hedeflerinin gerçekleşmesi ve hedeflere ulaşmadaki yeterlilik, performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Stratejik plan,

üniversite çapında yürütülen tüm kalite ve performans izleme süreçlerinde esas olarak ele alınmaktadır. Buna göre 2016-2020 dönemi için hazırlanan Stratejik Planla ilgili yapılan değerlendirme toplantılarında varılan noktalar ve geliştirilmesi gereken alanlar Stratejik Planlama Kurulu tarafından Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlüğün incelemesi ve üniversite organlarında yapılan tartışmalar sonucunda gerekli kurumsal performans hedefleri karşısındaki durum tespit edilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulamaya konulmaktadır.

Hedeflerin gözden geçirilmesinde, yıllık faaliyet planlarının gerçekleşme sonuçları değerlendirilmekte, periyodik izleme değerlendirmesi yapılmakta ve Stratejik Planda revize gerekiyor ise ilgili süreç işletilmektedir.

5. Yönetim Sistemi

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

“Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?”

Üniversitenin yönetim modeli 26040 Sayılı 31.12.2005 Tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Beykent Üniversitesi Ana Yönetmeliği’nde belirtilen yapıya göre oluşturulmuştur. Yönetim yapısındakilerin görevleri Beykent Üniversitesi Ana Yönetmeliği’nde yazılıdır. (beykent.edu.tr/yonetmelikveyonergeler)

Üniversitedeki öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin, okutmanlarının, öğretim yardımcılarının ve yabancı uyruklu öğretim elemanların görevleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’ndaki maddelerde belirtilmiştir. Çalışma ve işleyiş 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’ndaki düzenlemeler esas alınarak oluşturulmuş bulunan yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmiştir.

Beykent Üniversitesi, Vakıf Üniversiteleri tanımında belirtildiği gibi, “kamu üniversitelerine denk, yükseköğretimde kamunun karşılayamadığı talebi değerlendirmek amacıyla eğitim hizmeti veren, büyük ölçüde öğrencilerinin öğrenim ücretleri ile finanse edilen, vakıf tarafından kurulmuş bir yükseköğretim kurumudur”.

Beykent Üniversitesi yönetimde planlama, organize etme, yöneltme (liderlik) ve kontrol döngüsünü esas almaktadır. Planlama fonksiyonu akademik, finansal, fiziki alanlar ve insan kaynakları planlanması olarak gerçekleştirilir. Akademik planlama, öğrenci ve öğretim

görevlilerinin sayısı ve niteliği, niceliği, öncelikli alanlar, örgün ya da uzaktan eğitim, lisans, yüksek lisans vb. gibi konulardaki planları içerir.

Planlama stratejik planda olduğu gibi finansal ve akademik vb. için hangi düzeyde yapılacaksa buna bağlı olarak yıllık (kısa) ve 5 yıllık (uzun) gibi farklı sürelerde yapılır.

Beykent Üniversitesinin genel ve idari organizasyonu üniversite Organizasyon Şeması kalite.beykent.edu.tr linkinde yer almaktadır.

Üniversite Rektörü üniversite genelinde ve birimlerde faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesinden sorumludur.

Beykent Üniversitesinde kontrol ve denetim fonksiyonları kalite belgeleme kuruluşlarının, Yükseköğretim Denetleme Kurulu'nun, akreditasyon ve onay kuruluşlarının gerekleri doğrultusunda İç Denetim ve Dış Denetim olarak yürütülmektedir.

“Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?”

Üniversitede operasyonel süreçler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Beykent Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve beykent.edu.tr/yonetmelikveyonergeler adresinde yayınlanmış olan yönetmelik ve yönergeler yoluyla yürütülmektedir.

Faaliyetler bu yönetmelik/yönergelere bağlı olarak gerçekleştirilmekle birlikte, gereken yerlerde Senato kararları uygulanmaktadır. Daha da detaya inildiğinde çeşitli süreç tanımları, prosedürler ve formlar bulunmaktadır.

“İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?”

İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmında tanımlanmış, iç kontrol standartları ve uyum ise 26738 Sayılı 26 Aralık 2007 Tarihli Resmî Gazete'deki Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde açıklanmıştır. Üniversite, 5018 Sayılı kanunun (II) Sayılı Cetveli'nde belirtilen üniversiteler arasında olmadığından iç kontrol sistemi yoktur, dolayısıyla bir uyum eylem planı da bulunmamaktadır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun Kalite Güvence Sistemi ile ilgili bölümünde kurumda iç denetimin nasıl yapıldığı açıklanmaktadır. Kurumda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi iç denetimi, Kalite Kurulu İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Denetleme Kurulu Öz Değerlendirme Raporu ile akreditasyon ve onay kuruluşları gereklilikleri

doğrultusunda yapılan iç değerlendirmelerin birleştirilmesine ve etkin kılınmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

5.2. Kaynakların Yönetimi

“İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?”

Beykent Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY) süreç ve sistemini geliştirmek için bir çalışma başlatmış bulunmaktadır. Bu çalışmanın amacı yükseköğretimde dünya standartlarında bir insan kaynakları yönetimi anlayışı ve uygulaması ile nitelikli işgücünü üniversiteye kazandırmak, akademik hayatın bütün aktörlerinin içinde var olmak istediği ve çalışmaktan gurur duyduğu bir kurum oluşturmaaktır.

Bu anlamda İKY bölümü misyonunu gerçekleştirilen her türlü faaliyette insanın önemine vurgu yapan bir anlayışla, kurumları mükemmelliğe ulaştıracak en yetkin insan kaynakları stratejileri ve yönetim uygulamalarını hayata geçirmek olarak tanımlamıştır.

Aynı çalışmada bölümün vizyonu ise en etkin İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamalarına sahip ve çalışanların en çok tercih ettiği kurumlardan biri olarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak olarak belirtilmektedir.

Beykent Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetim politikaları aşağıdaki gibidir:

- Katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, farklılıklara ve yaratıcılığa değer veren bir kültürün oluşmasını ve yaygınlaşmasını sağlamak,
- Geleceğe yönelik iş gücü ihtiyaçlarını planlamak ve karşılamak,
- İşe uygun nitelikteki işgücünü seçmek ve işe almak,
- İşe alım ve terfi süreçlerinde adil, liyakate dayalı ve seçici olmak,
- Çalışanların motivasyonunu ve bağlılığını artırmak,
- Güvenli, sağlıklı, etik değerlerin yaşatıldığı, iş ve özel yaşam arasındaki dengeyi dikkate alan bir iş ortamı sağlamak,
- Çalışanlara potansiyellerini ve yeteneklerini kullanma fırsatı vermek,
- Çalışanların öneri ve yeteneklerini kullanma fırsatı vermek,
- Çalışanların öneri ve beklentilerini dikkate almak,
- Üstün performansı ödüllendirmek,
- Çalışanların gelişimine yatırım yapmak,
- Ulusal mevzuata uymak ve geliştirilmesini sağlamak.

Beykent Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi işgücü planlama, işe alma, işe alıştırma eğitimi, eğitim ve geliştirme, performans yönetimi, ücretlendirme ve ödül sistemleri ile iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinden oluşmakta olup bunlardan planlama, işe alma, işe alıştırma ile eğitim ve geliştirme süreçlerinin tasarımı tamamlanmış olup diğer süreçlerle ilgili çalışmalar devam etmektedir. Süreçlerin ve prosedürlerin bir yazılım üzerinden sisteme aktarılması için de çalışmalar sürdürülmektedir.

Akademik ve idari personelin çalışma esasları çalışma mevzuatı bakımından 2547 Yükseköğretim Kanunu'nda devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir.

“İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?”

İdari kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için programlar Hayat Boyu Öğrenme ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. İdari personelin hizmetiçi eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve oluşturulmaktadır.

Bu kapsamda pek çok hizmet içi program düzenlenmiş ve bu amaçla bir portal oluşturulmuştur. Yüzyüze yapılan eğitimlere ilişkin modüller oluşturulan EDS (Eğitim Destek Sistemi: <http://eds.beykent.edu.tr>) üzerinden de yayınlanmıştır. EDS'de hali hazırda AKTS'ye geçiş için idari personel eğitim modülü; CRM, Çağrı Merkezi Eğitimi; Oryantasyon Eğitimi gibi modüller bulunmaktadır.

“Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?”

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 24'e göre, üniversite mali konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu'nun gözetim ve denetimine tabidir.

Yükseköğretim Kurulu vakıf yükseköğretim kurumlarının hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, yıl içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi akademik birim, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.

Vakıf yükseköğretim kurumları her ders yılı sonunda Yükseköğretim Kuruluna yıllık faaliyet raporu sunarlar ve Yükseköğretim Kurulunda bulunan diğer bilgi ve belgeler de göz önüne alınarak Yükseköğretim Kurulunca belirlenen plan çerçevesinde Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından genel denetlemeye ve değerlendirmeye tabi tutulurlar. Bu kurumlar ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gerekli görülmesi halinde Yükseköğretim Denetleme Kuruluna verilecek görev kapsamında belirli bir döneme bağlı olmaksızın yıl içinde de denetlenebilir.

Vakıf yükseköğretim kurumunun mütevelli heyeti tarafından onaylanan ayrıntılı bütçesinin bir örneği ile bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamaya ilişkin yetkileri gösterir mütevelli heyet kararları Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

Finansal kaynakların öğrenci eğitim ücretleri dışında kaynaklarla çeşitlendirilmesi konusunda Sürekli Eğitim Merkezi ve sanayi işbirliği konusunda çalışmalar planlanmaktadır.

“Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?”

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 24’e göre, üniversite mali konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu’nun gözetim ve denetimine tabidir.

Satınalma için Kurumsal Kaynak Yönetim Sistemi olarak Oracle ERP Sistemi ve Oracle E-Business Suite satınalma modülü kullanılmaktadır. Envanter ve stok yönetiminin takibi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. İşlemlerin bir kısmı ERP üzerinden, bir kısmı ise Excel listelerde takip edilmektedir.

Akademik ve idari birimlerin sarf malzemesi ihtiyacı ERP sistemi üzerinden takip edilmektedir. İhtiyaçlar için fakülte sekreterleri ve idari birimlerde görevli personeller tarafından ERP üzerinde talep oluşturulmaktadır. İletilen her talep; onay için, ERP sisteminde tanımlanan kişilere düşmektedir. Genel Sekreterlik tarafından onaylanan talepler, ihtiyacın karşılanması için sistem üzerinden Destek Hizmetleri Başkanlığına ulaşmaktadır. Akademik ve idari birimlerin demirbaş ihtiyacı ise demirbaş talep formu ile takip edilmektedir. Her yaz döneminde, bir sonraki eğitim-öğretim yılında kullanılmak üzere talep edilen demirbaşlar için, tüm akademik ve idari birimlerin bu formu doldurarak Genel Sekreterliğe iletmesi istenmektedir.

Bakım/Onarım talepleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına telefon yolu ile bildirilmektedir. Yaz döneminde yapılması planlanan daha büyük ölçekli işler için 1-2 ay öncesinde çalışma takvimi oluşturulmaktadır.

Üniversitenin akademik ve idari personelinin tüm zimmet işlemleri, form ve imza karşılığında yapılmakta olup Excel listesi üzerinden takip edilmektedir.

Eğitim-öğretim yılı ders programları ile yaz öğretim ders programı doğrultusunda derslik planlaması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta olup, ayrıca konu ile ilgili yönerge/doküman hazırlama çalışmaları da devam etmektedir. Akademik ve idari birimlerin düzenleyeceği etkinliklerin takibi ise, üniversitenin ilgili birimleri (Sağlık, Kültür ve

Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Dekanlığı, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Güvenlik Amiri, Genel Sekreterlik) tarafından koordineli olarak takip edilmektedir. Etkinlik talepleri Evrak Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımı üzerinden doldurulan etkinlik formları ile iletilmektedir.

5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

“Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?”

Beykent Üniversitesi bilgi yönetim sisteminin işleyişi için gerekli sistem altyapısı kurulu ve çalışır durumdadır. Mevcut iki adet veri merkezi, aralarında iş sürekliliği altyapısı kurulacak şekilde tasarlanmıştır. Yeterli sayı ve kapasitede sunucular, depolama ve yedekleme üniteleri yanında sanallaştırma altyapısı da mevcuttur.

İşletim sistemleri, veri tabanları, uygulama sunucuları ve güvenlik ürünleri ile ilgili ihtiyacı karşılayacak ölçüde yazılım lisansları bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerde kendi içinde ve aralarında network trafiği ve kablosuz ağ altyapısı bulunmakta, cihazlar birbiriyle yedekli olarak hizmet vermektedir. Türk Telekom Metro internet ile internet erişimi sağlamaktadır. Bu erişimin yedeği olarak farklı bir dağıtım noktasından RadioLink üzerinden yedek internet erişimi bulunmaktadır.

Öğrencilerin finansal kayıt ve işlemleri Oracle ERP – E-Business Suite sistemimde yapılmaktadır. Üniversite kampüslerine giriş ve çıkışlar kurulu turnike sistemi ile kayıda alınmakta ve üniversite sunucularında yedekli olarak tutulmaktadır.

“Kullanılan bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?”

Öğrencilerin bilgileri üniversitenin kendi yazılımı olan Beysis Sisteminde saklanmaktadır. Sistemde Bilgi Görüntüleme, Dersler, Derse Yazılma, Ders Ekle-Çıkar, Yaz Okulu, Artık Sınıf Kredi Hesaplama, Öğrenci Konsey Seçimi, Yabancı Dil Kurs Başvurusu, Öğrenci Kulüp Seçimi, Anket, Hazırlık Sınıfı, Sorun Bildirim gibi modüller bulunmaktadır.

Öğrencilerin ders bilgileri, notları ve başarı durumları OİS Sisteminde takip edilmekte olup sistemde Öğrenci, Tanımlar, Öğrenci Ders Bilgileri, Ders Planlama, Hazırlık, Mezuniyet İşlemleri, Kimlik Kartı Basımı, Etiketler, İstatistikler ve Raporlama modülleri bulunmaktadır.

Öğretim elemanları ABİS isimli bir sistem kullanmakta olup sitem Not İtirazı, Ders Dilekçesi, Ders Ekle-Çıkar, Listeler, Katkı Payları, Not Girişi, Değerlendirme, Derse Yazılma, Tanımlar ve Sorun Bildirimi gibi modüllerden oluşmaktadır.

Ders içerikleri EBS Sisteminde yönetilmekte ve sistemde İçerik İşlemleri, Program Ders İşlemleri ve Tanımlar modülleri bulunmaktadır.

Planlamada UPS Sistemi kullanılmakta olup sistem Fakülte – Program, İSCED, Personel, Derslik, Planlamaya Hazırlık, Planlamaya Giriş, Planlama, Öğretim Elemanı Planlama, Raporlar ve Ders Programı gibi modüllerden oluşmaktadır.

Bilgi yönetim sistemi öğrencilerin demografik ve kişisel bilgilerini, önceden kazanılmış yeterliliklerini, programda aldıkları dersleri, aldıkları dönemleri, başarı durumlarını da kapsamaktadır.

Yukarıda belirtilen bu sistem ve yazılım altyapısına ilave olarak üniversite yönetim bilgi sisteminin güçlendirilmesi amacıyla yeni bazı yazılımlar temin edilmiş olup uyarlama aşamasındadır. Bu yazılımlar Mezun Bilgi Yönetim Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi, Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi gibi yazılımlardır.

“Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?”

Akademik Performans Yönetim Bilgi Sistemi ve Proje Yönetimi Bilgi Sistemi yazılımlarının temini görüşmeleri sürdürülmektedir. Web ortamına aktarılmış olan yayınları, web veri tabanlarını “spider”(örümcek) özelliği ile tarayarak bulma özelliği de olan bu yazılım ile öğretim elemanlarının web platformlarında yer alan yayın bilgileri de derlenecektir.

“Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?”

Bir Mezun Bilgi Sistemi yazılımı temin edilerek mezunlar sisteme aktarılmıştır. Kapalı bir sosyal ağ yapısına sahip platform üzerinden mezun ilişkileri sağlanmakta, mezunlar üniversite faaliyetlerinden ve organizasyondan haberdar edilmektedir.

“Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?”

YÖK denetleme süreci kapsamında hazırlanan öz değerlendirme raporu ve faaliyet raporu her yıl hazırlanmakta ve bu süreç içerisinde bilgiler toplanmaktadır. Yazılımlar

üzerinden bu konudaki bilgilerin raporlanmasını sağlayıcı bir yönetim yazılımı temini için araştırmalar sürdürölmektedir.

“Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?”

Toplanan verilerin güvenliği syslog sistemi ve Microsoft Audit servisi ile sağlanmaktadır. Ayrıca sistemi monitör eden ve anormal aktiviteleri gösteren bir açık sistem çözümü bulunmaktadır. Güvenlik sistem yazılımları olarak Kaspersky, Pfsense, OpenSiem, Kali Linux, Apache Mod Security ve MailBoard yazılımları kullanılmaktadır.

Yerleşkelerde güvenlik düzeylerinin önem derecelerine göre bazı noktalarda kontrollü geçişleri sağlamak üzere Parmak İzi okutma ve Yüz tanıma sistemleri kullanılmaktadır.

5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

“Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?”

Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği satın alma ve ihale için karar mekanizması Madde 5-7 ve 9’a göre düzenlenir. Üniversite tarafından yapılacak işler Madde 8, satın alma komisyonunun kararını gerektirmeyen işler Madde 21’e göre belirlenir.

Satınalma talepleri Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği Madde 17 ve 20, acil durumlarda satın alma işlemleri Madde 18, toplu satın alma işlemleri Madde 19’a göre belirlenir. Satın alma esasları Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği Madde 10’a göre, ihaleye katılamayacak olanlar Madde 11’e, satın alma usulleri ise Madde 12’ye göre belirlenir.

“Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?”

Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği Madde 13’e göre ihaleye gireceklerden işin niteliğine göre ve işin tahmini bedeli üzerinden satın alma komisyonu tarafından belirlenen oranda geçici veya kesin teminat alınabilir.

Sözleşmeler ise Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği Madde 14-16’ya göre düzenlenmektedir.

5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

“Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?”

Faaliyetlerle ilgili bilgiler ve duyurular web sitesi, e-bülten, sosyal medya, bülten, dergi ve diğer yayım yollarıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

“Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?”

Bilgi paylaşımı Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğunda olup müdürlük, sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu, güvenilirliğini ilgili birimlere danışarak güvence altına almaktadır.

5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

“Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?”

Beykent Üniversitesi kuruluşunun 20. yılında, mevcut kalite yönetim sistemini geliştirmek, yönetim ve idari sistemini zamanın ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirmek ve bu yolla yöneticilerin ve bütün çalışanların liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik sistem geliştirmek amacıyla bir değişim süreci içerisine girmiş bulunmaktadır. Bu konuyla ilgili olarak uluslararası kalite güvence kuruluşları, akademik personel gelişim programları ve akreditasyon kuruluşları ile protokoller imzalanmış olup uygulamaya geçilmiştir.

Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesi ve tedarik edilen Strateji Planlama Bilgi Yönetim Sistemi sayesinde idari ve akademik performans daha sağlıklı bir şekilde belirlenmekte ve değerlendirilebilmektedir.

“Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?”

Yukarıda da belirtildiği gibi Beykent Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ve halen geliştirme aşamasında olan İnsan Kaynakları Yönetimi süreçlerinin amacı kurumda iç ve dış paydaşlara yönelik bir hesap verebilme kültürünün ve sonuçta buna uygun bir yapının oluşturulmasıdır.

6. Sonuç ve Değerlendirme

6.1. Kalite Güvencesi

6.1.1. Güçlü Yönler

Beykent Üniversitesi uzun yıllardır sürdürülen ve sürekli geliştirilen bir kalite yönetim sistemine sahiptir. Bu konu ile ilgili ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi sertifikalarına sahiptir. Özellikle idari süreçler olmak üzere, kurum tarafından izlenen ve sonuçları değerlendirilen süreçler uygulanmaktadır. Kurullar ve birimler düzeyindeki uygulamalarla kalite yönetim süreci giderek daha etkin olarak hayata geçirilmektedir. Üniversitelerde kalitenin birinci unsuru akademik kadrosudur. Beykent Üniversitesi aktif ve dinamik bir akademik kadroya sahiptir.

6.1.2. İyileştirmeye Açık Yönler

Beykent Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ve kalite güvence mekanizmaları idari ve operasyonel süreçlerin tamamını karşılamakla beraber, akademik faaliyetlerin etkinliğinin güvencesini sağlama bakımından henüz istenilen düzeyde değildir. Kalite Güvence Süreçleri ve Prosedürlerinin Üniversite tarafından benimsenmesini sağlamak ve buna yönelik bir kültür oluşturmayı sağlayacak kalite yayılım sürecinde etkili adımlar atılmış bulunmaktadır ancak sürekli gelişim olarak ifade edilen bu sürecin tamamlandığı söylenemez. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde mühendislik bölümlerinin MÜDEK Akreditasyonu çalışmaları başlatılmış olup önümüzdeki dönemden itibaren bu kriterlere uygun ders görmeye başlayacak ve daha sonra diğer fakültelerde de akreditasyon çalışmaları başlatılacaktır. Önümüzdeki dönemde bu akreditasyon çalışmaları ile eğitim-öğretim alanlarındaki kalite güvence süreçleri daha da geliştirilecektir.

6.2. Eğitim-Öğretim

6.2.1. Güçlü Yönler

Beykent Üniversitesi programların tasarımı TYYÇ ve birtakım akreditasyon standartlarına uygun olarak yapılmıştır. Programlara ilişkin detay bilgiler (Program Eğitim Amaçları / çıktıları, Eğitim Planları, Ders Çıktıları vb.) olarak yayınlanmıştır. Üniversite Avrupa Komisyonundan Diploma Eki etiketi kazanmış ve buna bağlı olarak öğrenci merkezli eğitim için ders kredilerinin iş yüküne dayalı olarak belirlenmiş, dönemlik ders sayıları 30 AKTS / Yarıyıl olacak şekilde eğitsel faaliyetlerin arttırılabilmesi için 6 ile sınırlandırılmış,

dönem içi ölçme faaliyetlerinin minimum sınırı yönetmelikle belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim ile ilgili sürekli izleme ve iyileştirme çalışmalarının kanıta dayalı, sistematik ve sürdürülebilir bir anlayış yürütülebilmesi için Eğitim-Öğretim Süreçleri El Kitabı oluşturulmuştur. Staj iş yükleri eğitim planına dahil edilmiş, eğitim planları değişim programlarına, ÇİFT ANA DAL-YAN DAL Programlarına ve kredi tanıma/toplama yaklaşımına uygun hale getirilmiştir. Kredi transferi, intibak ve önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması işlemleri “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi ”ne dayalı olarak yürütülmektedir.

Nitelikli öğretim elemanı istihdamı için Atanma ve Yükseltme Ölçütleri belirlenmiş, öğretim elemanı bağlılığı için yeni politikalar oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Öğretim elemanı görevlendirmeleri yetkinlik tabanlı bir karar destek sistemi üzerinden yürütülmektedir. Öğretim kadrosunun öğrenci merkezli eğitim konusunda geliştirilmesi için hizmet içi eğitimler devreye sokulmuştur. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerinin geliştirilmesi için Higher Education Academy (Birleşik Krallık) ile ortak formasyon programı yürütülmektedir.

Yeni bina ve tesisler devreye sokularak sosyal-kültürel ve eğitim destek mekânları sağlanmaktadır.

Öğrenci destek hizmetlerinin kalitesinin ölçümü için anketler geliştirilmiş bulunmakta ve izleme sistemi kalite yönetimi sistemi içerisinde sürdürülmektedir.

6.2.2. İyileştirmeye Açık Yönler

Öğretim kadrosundaki değişim hızı istenen seviyenin üstündedir. Bazı durumlarda zaman sınırı nedeniyle dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde istenen düzey tutturulamamaktadır.

Öğrencilerin imkânına sunulmuş sosyal-kültürel ve eğitim destek mekânları henüz istenilen düzeyde değildir.

Eğitim-Öğretim programlarında henüz akreditasyon alınmamıştır. Programların geliştirme aşamasında paydaş görüşlerinin alınarak yapılandırılmış olmasına rağmen, sonraki yıllarda paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınması istenilen düzeyde devam ettirilememiştir. Program eğitim amaçları / çıktılarının gözden geçirilmesine ilişkin kanıta dayalı sistematik anlayışın henüz tam oturmamıştır.

Mezunlarla ilişkiler istenilen düzeyde değildir.

6.3. Araştırma-Geliştirme

6.3.1. Güçlü Yönler

Üniversitenin öğretim üyesi sayısı ve çeşitliliği disiplinler arası çalışmayı destekleyen bir yapıya sahiptir. Beykent Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi ve Beykent Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, TÜBİTAK-ULAKBİM bünyesinde yürütülen DergiPark Açık Dergi Sistemleri (ADS) üzerinden yayınlanan hakemli dergilerdir. Lisansüstü programlara ve doktora programlarına yüksek sayıda kayıtlı öğrenci vardır. Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları maddi olarak ödüllendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Önümüzdeki yıllarda araştırmaları geliştirmek amacıyla kaynak tahsisi yapılmıştır.

6.3.2. İyileştirmeye Açık Yönler

Kurulması 2016-2020 Stratejik Plan'ında öngörülen Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nin (BAP); TÜBİTAK, sanayi ve kamu kuruluşlarıyla olan projelerde aktif rol alacak şekilde kurulmuştur. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım belli bir düzeyde gerçekleştirilmekte, ancak bunun daha da artırılmasında yarar görülmektedir. Üniversite, yeterli sayıda laboratuvar, atölye, stüdyo ve fiziki altyapıya sahip olmakla beraber, bunların daha da geliştirilmesi hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının uluslararası proje ve çalışmalara katılımı istenilen düzeyde değildir.

Beykent Üniversitesi, yeni bir araştırma stratejisi ve hedefleri geliştirmekte olup bu konuda Bilgi Araştırma Geliştirme bölümünde ayrıntısı ile verilmiştir.

6.4. Yönetim Sistemi

6.4.1. Güçlü Yönler

Beykent Üniversitesi, Yüksek Öğretim Kurumu mevzuatına uygun olarak yapılanmıştır. Üzerinde ciddiyle durulan İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY) çalışmasının amacı, yükseköğretimde dünya standartlarında bir insan kaynakları yönetimi anlayışı ve uygulaması ile nitelikli iş gücünü üniversiteye kazandırmak, akademik hayatın bütün aktörlerinin içinde var olmak istediği ve çalışmaktan gurur duyduğu bir kurum oluşturmaktır. Süreçlerin ve prosedürlerin bir bilgi yönetim sistemi üzerinden sürdürülmesi etkinliği arttıracaktır. Geçen yıldan bu yana tedarik edilen Stratejik Planlama Bilgi Yönetim Sistemi, Kalite ve Performans Bilgi Yönetim Sistemi, Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi ile Mezun İlişkileri Bilgi Yönetim Sistemi yazılımları sayesinde üniversitenin yönetim sistemi daha da güçlendirilmiştir.

6.4.2. İyileştirmeye Açık Yönler

Üniversitenin yönetim yapısı mevzuata göre belirlendiğinden, yönetim biliminin ve çağdaş işletme yönetiminin bulgu ve tekniklerinden yararlanma alanı dardır. Mali kaynak yönetimi, taşınır ve taşınmaz malların yönetimi, kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliğinin sağlanması, kamuoyuyla bilgi paylaşımı, yönetim ve idarenin verimliliklerinin ölçülmesi ve hesap verebilirliğine yönelik prosedürlerin detaylı olarak tanımlanması gerekmektedir. Araştırma çıktılarının, öğrenci memnuniyetinin, mezun memnuniyeti ve görüşlerinin ve diğer paydaşların görüşlerinin daha etkin takip edilmesi önem arz etmektedir.

Sonuç olarak Beykent Üniversitesi, kuruluşundan bu yana istikrarlı bir gelişme göstermiş olup yükseköğretim sisteminde belli bir yere ve 20 yıllık tecrübeye ulaşmış bulunmaktadır. Bu büyümeyi destekleme ve duruma uygun kalite geliştirme çalışmaları bir değişim programı çerçevesinde yürütülmekte olup başarılı sonuçlar alınmaya başlanmıştır.