


Süreç Takip Göstergeleri	PG NO	Süreç Performans Göstergeleri
SA6. KURUMSALLAŞMA VE KALİTE KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK		
SH6.1. KURUMSAL AİDİYET DUYGUSUNU GÜÇLENDİRMEK		
Mezunlara yönelik yapılan çalışmalarını geliştirmek ve etkinliğini arttırmak	PG6.1.1	Mezunlar için yapılan etkinlik sayısı
	PG6.1.2	Mezun etkinliğine katılan mezun sayısı/mezun etkinlik sayısı
	PG6.1.3	İletişim bilgileri güncel olan mezun sayısı
	PG6.1.4	Mezunlara yönelik yapılan anket sayısı
	PG6.1.5	Mezun memnuniyet anketine katılan mezun sayısı
	PG6.1.6	Mezun anketlerinde ortalama memnuniyet düzeyi (%)
Çalışan memnuniyetini arttırmaya yönelik yapılan çalışmalarını geliştirmek ve etkinliğini arttırmak	PG6.1.7	Çalışanların çalışma koşullarının standartlarına uygunluğu konusunda memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.1.8	Çalışanlar için güncel teknolojik desteğin sağlanması konusunda memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.1.9	Çalışanlar için yapılan sosyal, kültürel etkinlik sayısı
	PG6.1.10	Hizmet içi eğitim sayısı
	PG6.1.11	Hizmet içi eğitime katılan çalışan sayısı
	PG6.1.12	Çalışanlara yönelik anket sayısı
	PG6.1.13	Çalışan anketlerinde ortalama memnuniyet düzeyi (%)
Öğrenci memnuniyetini arttırmaya yönelik yapılan çalışmalarını geliştirmek ve etkinliğini arttırmak	PG6.1.14	Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili alınan kararlara katılım konusunda memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.1.15	Önceden belirlenen kriterlere ve ihtiyaca göre verilen burs/indirim oranı (%)
	PG6.1.16	Sosyal ve kültürel faaliyetler için kurumun sağladığı destek ve teşviklerden memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.1.17	Kulüp faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması için kurumun sağladığı destek ve teşviklerden memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.1.18	Senatoda öğrencilerle ilgili konuların görüşüldüğü toplantılara öğrenci temsilcisinin katılma oranı (%)
	PG6.1.19	Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.1.20	Öğrencilerin kariyer hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.1.21	Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri için güncel teknolojik altyapının sağlanması konusunda memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.1.22	Öğrenciler için yapılan sosyal ve kültürel etkinlikler konusunda memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.1.23	Öğrenci kurum anketlerinde ortalama memnuniyet düzeyi (%)
SH6.2. KATILIMCI, ŞEFFAF, HESAP VEREBİLİR YÖNETİM VE HİZMET ANLAYIŞINI SAĞLAMAK		
Yönetimde kalite güvence sistemini oluşturmak	PG6.2.1	Kurumda, tüm ana faaliyetlerinin süreçleri tanımlı olan birim sayısı/toplam birim sayısı
	PG6.2.2	Kurumda, tüm ana faaliyetlerinin prosedürleri tanımlı olan birim sayısı/toplam birim sayısı
	PG6.2.3	Çalışan memnuniyet anketinde çalışanların yönetim faaliyetlerinden memnuniyet düzeyi (%)
Geri bildirim, değerlendirme ve önlem alma mekanizmalarını geliştirmek	PG6.2.4	Çözüm Merkezi'nden alınan taleplerin değerlendirilerek çözüme ulaştırılma oranı (%)
	PG6.2.5	Çözüm Merkezi'nden alınan taleplerin öngörülen zamanda sonuçlandırılma oranı (%)
	PG6.2.6	Dış paydaşlardan geri bildirim alınan taleplerin değerlendirilerek çözüme ulaştırılma oranı (%)
	PG6.2.7	Dış paydaşlardan geri bildirim alınan taleplerin öngörülen zamanda sonuçlandırılma oranı (%)
İç denetim mekanizmalarını geliştirmek	PG6.2.8	Akademik ve idari birimlerde gerçekleştirilen iç denetim sayısı
	PG6.2.9	Akademik birimlerde gerçekleştirilen iç denetim sayısı/Akademik birim sayısı
	PG6.2.10	İdari birimlerde gerçekleştirilen iç denetim sayısı/İdari birim sayısı
SH6.3. YÖNETİM SÜREÇLERİNİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DESTEĞİ İLE GÜÇLENDİRMEK		

Üniversitede iş akışlarının teknolojik altyapısını oluşturmak ve sürekli iyileştirmek	PG6.3.1	Bilişim teknolojileriyle desteklenen yönetim süreçleri sayısı /Toplam yönetim süreci sayısı
	PG6.3.2	Periyodik olarak güncellenen bilişim teknolojileri-sistemleri sayısı/toplam bilişim teknolojileri-sistemleri sayısı
Bilgi yönetim sistemlerinin birbirleri ile entegrasyonunu sağlamak	PG6.3.3	Üniversitede kullanılan bilgi yönetim sistemi sayısı
	PG6.3.4	Entegrasyonu sağlanan bilgi yönetim sistemi sayısı
Üniversitenin güncel ve karşılaştırmalı stratejik verilerinin bilgi yönetim sistemiyle kolay takibini sağlamak	PG6.3.5	Strateji ve Kalite Yönetim Sistemi'nde aktif çalışan modül sayısı
SH6.4. KURUMSAL TANINIRLIĞI VE İMAJI GÜÇLENDİRMEK		
Üniversitenin tanıtımına yönelik yazılı ve görsel basını daha etkin kullanmak	PG6.4.1	Görsel ve yazılı basında yer alan yayın sayısı
Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen tanıtım etkinliklerine katılmak	PG6.4.2	Görsel ve yazılı basında haber sayısı
	PG6.4.3	Tanıtım faaliyetleri kapsamında katılım sağlanan Kariyer Günleri sayısı
	PG6.4.4	Katılım sağlanan fuar sayısı
	PG6.4.5	Ziyaret edilen okul sayısı
	PG6.4.6	İletişim kurulan okul sayısı (ziyaret edilen okul dışında)
	PG6.4.7	Gerçekleştirilen seminer sayısı
	PG6.4.8	Ziyaret edilen dersane sayısı
	PG6.4.9	Yerleşkelerimizi ziyaret eden okul veya dersane öğrenci sayısı
	PG6.4.10	Yerleşkelerimizi ziyaret eden okul veya dersane öğretmen sayısı
	PG6.4.11	Kurumda düzenlenen tanıtım faaliyetlerine katılan öğrenciler arasından kurumu tercih eden öğrenci sayısı
	PG6.4.12	Ziyaret edilen eğitim kurumları sayısı
	PG6.4.13	Faaliyet yapılan eğitim kurumu sayısı
	PG6.4.14	Katılım sağlanan uluslararası tanıtım etkinlikleri sayısı
	Üniversitenin tanıtımında sosyal medya ağlarını etkin kullanmak	PG6.4.15
PG6.4.16		Üniversitenin sosyal medya sıralamasındaki ilk yüzdeleri dilimi (%)- Twitter
PG6.4.17		Üniversitenin sosyal medya sıralamasındaki ilk yüzdeleri dilimi (%)- Instagram
PG6.4.18		Üniversitenin sosyal medya sıralamasındaki ilk yüzdeleri dilimi (%)- YouTube
Üniversite, fakülte ve programların web sayfaları aracılığıyla etkin tanıtımını yapmak	PG6.4.19	Kendi tanıtım sayfası bulunan program sayısı/toplam program sayısı
	PG6.4.20	Kendi tanıtım sayfası bulunan fakülte-yo-enstitü sayısı/ toplam fakülte-yüksekokul-enstitü sayısı
SH6.5. İDARİ VE DESTEK PERSONELİN HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
İdari personel hizmetinin kalitesini yükseltmek	PG6.5.1	Toplam idari personel sayısı
	PG6.5.2	İdari personel başına düşen öğretim elemanı sayısı
	PG6.5.3	İdari personel başına düşen öğrenci sayısı
	PG6.5.4	İdari hizmetleri destekleyen bilgi yönetim sistemleri sayısı
	PG6.5.5	Erasmus idari personel hareketliliğinden yararlanan personel sayısı
	PG6.5.6	Hizmet içi eğitimden yararlanan personel sayısı
	PG6.5.7	Hizmet içi eğitimden yararlanan personel oranı (%)
	PG6.5.8	Kurumun idari personele sunduğu hizmetten memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.5.9	Öğrencilerin idari personelin sunduğu hizmetten memnuniyet düzeyi (%)
	Destek personelinin	PG6.5.10
PG6.5.11		Akademik personelin destek hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)

Hizmet kalitesini yükseltmek	PG6.5.12	İdari personelin destek hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)
	PG6.5.13	Öğrencilerin destek hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)
SA7. PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİĞİNİ ARTTIRMAK		
SH7.1. PAYDAŞLARLA İLİŞKİ VE İŞ BİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK PLANLAMA YAPMAK		
Mezunlar Derneğinin faaliyetlerini etkinleştirmek	PG7.1.1	Mezunlarla iletişim kurulan sosyal ağların sayısı
İç paydaşlarla koordineli çalışmak	PG7.1.2	İç paydaşlarla yapılan anket sayısı
Üniversiteler arası iş birliğini arttırmak	PG7.1.3	Ortak proje yapılan kurum sayısı
	PG7.1.4	Ortak yayın yapılan üniversite sayısı (CERN Dışı)
	PG7.1.5	Bilimsel araştırma yapmak üzere diğer üniversitelerde görevlendirilen öğretim elemanı sayısı
Araştırma fonlarını yöneten kuruluşlarla iş birliğini arttırmak	PG7.1.6	İş birliği yapılan araştırma kurumu sayısı
	PG7.1.7	Araştırma fonlarının desteklediği proje sayısı
	PG7.1.8	Araştırma fonlarının sağladığı destek miktarı (kuruma aktarılan fon) (TL)
STK, Yerel Yönetimler vb. kuruluşlarla iş birliğini arttırmak	PG7.1.9	STK'larla ortak yapılan faaliyet sayısı
	PG7.1.10	Yerel yönetimlerle ortak yapılan faaliyet sayısı
Akreditasyon kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek	PG7.1.11	Akreditasyon için başvuru program sayısı
	PG7.1.12	Akredite edilen program sayısı
SH7.2. MEZUNLARLA İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
Mezunlarla ilgili web sayfası ve Mezun Bilgi Sistemi oluşturmak	PG7.2.1	Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıtlı mezun sayısı
	PG7.2.2	Mezunlarla iletişim sağlanan web platformu sayısı
Sosyal paylaşım ağlarında BEU Mezunlar sayfası açmak ve mezunlarla iletişim arttırmak	PG7.2.3	Mezunlarla iletişim kurulan sosyal paylaşım ağları sayısı
İlgili konularda mezunların görüşünü almak	PG7.2.4	Mezunlarla yapılan anket sayısı
SH7.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANINDA İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
Danışma kurulları oluşturmak	PG7.3.1	Danışma Kurulları oluşturulan program sayısı/toplam program sayısı
	PG7.3.2	Yılda en az bir toplantı yapan Danışma Kurulları sayısı/Toplam Danışma Kurulları sayısı
Programların tasarımında, güncellenmesinde ve iyileştirilmesinde iç ve dış paydaşların görüşünü almak	PG7.3.3	Dış paydaşlarla yapılan anket sayısı
	PG7.3.4	İç paydaşlarla yapılan anket sayısı
SH7.4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ALANLARINDA İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
Üniversitelerle yayın alanında iş birliğini arttırmak	PG7.4.1	Uluslararası iş birliği ile yapılan SCI/SSCI/AHCI yayın sayısı
	PG7.4.2	Endekslili dergilerde ulusal iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı (%) (FOR Cözetleri)
	PG7.4.3	Uluslararası iş birliği ile yapılan WoS yayın sayısı/toplam yayın sayısı
	PG7.4.4	Uluslararası iş birliği ile yapılan Scopus yayın sayısı/toplam yayın sayısı
	PG7.4.5	Ulusal iş birliği ile yapılan TR Dizin yayın sayısı
	PG7.4.6	Yurt dışı eğitim ve araştırma kurumlarında çalışmak için izin verilen öğretim elemanı sayısı (Sabbatical, Fulbright vd.)
	PG7.4.7	Üniversitemizden araştırma yapmak için diğer eğitim ve araştırma kurumlarına giden öğretim elemanı sayısı
	PG7.4.8	Üniversitemizde araştırma yapmak için gelen öğretim elemanı sayısı
Ulusal ve uluslararası iş birliği ile yapılan özgün sanat, tasarım, karma sergi vb. faaliyetleri	PG7.4.9	Müzelerde veya eş değer kurumlarda yer alan özgün sanat, tasarım çalışmalarının sayısı
	PG7.4.10	Özgün bireysel sanat veya tasarım etkinlikleri sayısı

desteklemek	PG7.4.11	Karma sergi ve gösteri sayısı
Kurum destekli proje sayısını arttırmak ve sürdürülebilir kılmak	PG7.4.12	Desteklenen BAP proje sayısı
	PG7.4.13	BAP projelerinin toplam bütçesi
	PG7.4.14	Desteklenen araştırma altyapı projeleri sayısı
	PG7.4.15	BAP projelerine araştırmacı olarak katılan kurum sayısı
Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinde dış paydaşların desteğini arttırmak	PG7.4.16	TUBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İSTKA vb. ulusal kurumların desteklediği proje sayısı
	PG7.4.17	Diğer üniversitelerce desteklenen ve ortaklaşa yapılan proje sayısı
	PG7.4.18	AB ve diğer uluslararası kuruluşların desteklediği proje sayısı
	PG7.4.19	Dış destekli toplam proje sayısı
	PG7.4.20	Dış destekli projelerin toplam bütçesi

	LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE SÜRECİ	Doküman No	06.SR.02
		İlk Yayın Tarihi	19.10.2023
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	-
Süreç Sahibi	Rektör Rektör Yardımcısı		
Süreç Sorumluları	Rektörlük, Genel Sekreterlik,Mali İşler ve Bütçe Daire Başkanlığı,Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Öğrenme Kaynakları Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği,Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Rektörlüğe Bağlı Bölüm Sekreterliği		
Sürecin Girdileri	YGG raporu, iç denetim raporları, stratejik plan, kalite- çevre- isg politikası, misyon-vizyon, mevzuat, paydaş beklentileri, risk analizleri, düzeltici faaliyetler, birimlerden gelen talepler, anket sonuçları		
Sürecin Çıktıları	Stratejik plan, YGG raporu, iç denetim raporları, kalite- çevre- isg politikası, misyon-vizyon, değişiklik planları, risk analizi aksiyonları, gerçekleştirilen veya reddedilen birim talepleri, düzeltici faaliyet aksiyonları		
Süreç Takip Göstergeleri	EK-1 dosyasına bakınız.		
Süreç Performans Göstergeleri	EK-1 dosyasına bakınız.		
Süreç Kaynakları	Fiziki alt yapı, bütçe, insan kaynakları, bilgi işlem alt yapısı, basılı kayıtlar,elektronik ortamda tutulan kayıtlar (EBYS,Digibu vb.)		
Sürecin Uygulama Sorumluları	Rektörlük, Genel Sekreterlik,Mali İşler ve Bütçe Daire Başkanlığı,Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Öğrenme Kaynakları Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği,Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Rektörlüğe Bağlı Bölüm Sekreterliği' nde görevli tüm idari ve akademik personeller.		
Süreç Gözden Geçirme Periyodu/Yöntemi	Kalite komisyonu kurul toplantı dönemi / toplantı kayıtları		
Süreç Değişiklik Kaynakları	Mevzuat değişikliği		
HAZIRLAYANLAR	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	



LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE PUKÖ DÖNGÜSÜ

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE PUKÖ DÖNGÜSÜ			
PLANLAMA	Üst Yönetim	Yönetsel ve idari süreçlerin planlaması; Üst yönetim, Senato ve Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Misyon, vizyonu, politikalar ve stratejik plan bu aşamada belirleyici niteliktedir. Tüm yönetim ve idari faaliyetlerde öncelik stratejik plana ve göre planlama yapmaktır. Planlamalar aksi belirtilmedikçe takvim yılına göre yapılmaktadır.	Stratejik Plan
	Senato		Misyon-Vizyon
	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı		Kalite Politikası
			Görev Tanımları
			Entegre Yönetim Sistemi
			Mevzuat
			Dış Paydaş
UYGULAMA	Üst Yönetim	Yönetim süreçlerinin uygulamaları genel çerçevesi Entegre Yönetim Sisteminde tanımlanmış ve el kitabı, prosedür, talimat vb. dokümantasyon sisteminde uygulama detayları açıklanmıştır. Mevzuat çerçevesinde tüm idari birimler sorumlu oldukları faaliyetlerini sürdürmektedir.	Mevzuat
	Akademik Birimler İdari Yapı		Prosedürler
	Daire Başkanlıkları		İş Akışları
	Müdürlükler		Kılavuzlar
	Bağlı İdari Birimler		Talimatlar
			Görev Tanımları
KONTROL ET / DEĞERLENDİRME	Üst Yönetim	Yönetim ve idari hizmetlere ait süreçlerin kontrol işlemleri birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporları, göstergelerin takibi ve anket analizleri ile yapılmaktadır.İdari birimler yıl tamamlandıktan sonra paydaşlarının birim hizmetlerinden memnuniyetlerini anketleri aracılığı ile ölçer, birimin yıllık faaliyetlerine ilişkin çıktılarını hazırlar, birim faaliyet raporları ile kendi iç kontrol sürecini tamamlayarak üst yönetime karşı bilgilendirmesini yapar. Tüm birimleri kapsayacak şekilde yılda bir defa EYS İç Denetimleri yapılır.	Birim faaliyet raporları
	Birim Yöneticileri		Yönetim Gözden Geçirme raporu
	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı		Performans göstergelerinin analizi
			Stratejik Plan
			Anketler
			Paydaş Analiz
ÖNLEM AL / İYİLEŞTİRME	Üst Yönetim	Birimler tarafından hazırlanan tüm raporlar girdi olacak şekilde her yıl Yönetim Gözden Geçirme toplantısı yapılır. Toplantıda yıllık durum değerlendirilir, iç-dış denetim sonuçları ve düzeltici/ iyileştirici faaliyetlerin durumları görüşülür. Birimler tarafından üst yönetime raporlanan hususlar için düzeltici faaliyetler hazırlanır ve Rektörlük, Genel Sekreterlik, Senato onayına sunulur olarak kararlar alınır.	Performans göstergeleri sonuçları
	Senato		Düzeltilici faaliyetler
	Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı		Birim değerlendirmeleri
			Senato Kararları